

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Крымская школа-гимназия»
Сакского района Республики Крым
(МБОУ «Крымская школа-гимназия»)

ПРИКАЗ

18.01.2022

№ 14

с. Крымское

Об утверждении Плана мероприятий по
переводу МБОУ «Крымская школа-гимназия»
на реализацию образовательных программ с
применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий

Во исполнение Указа Главы Республики Крым от 17 марта 2020 года № 63-У «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Крым» (с изменениями), в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16, в соответствии с протоколом заседания оперативного штаба по вопросу предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCov) в Республике Крым от 14 января 2022 года № 143, Постановлением Администрации Сакского района Республики Крым от 18.01.2022 г №6, в связи с сохранением рисков распространения новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по переводу МБОУ «Крымская школа-гимназия» на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - План мероприятий) в соответствии с Приложением 1.
2. Назначить Фефелову Людмилу Михайловну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственной за организацию работы по переходу МБОУ «Крымская школа-гимназия» (в случае

необходимости) на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Фефеловой Людмиле Михайловне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, обеспечить выполнение Плана мероприятий в установленные сроки.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.В. Пихидчук

Приложение 1

к приказу от 18.01.2022 № 14

ПЛАН

мероприятий по переводу МБОУ «Крымская школа-гимназия» на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Принимать участие в проведение совещаний в режиме ВКС для руководителей образовательных организаций по вопросам организации и осуществления дистанционного обучения	январь-февраль 2022	Администрация
2.	Проведение мониторинга наличия и функционирования информационно-телекоммуникационной системы Интернет в школе-гимназии, у учащихся и педагогических работников	до 24.01.2022	Администрация
3.	Проведение анализа наличия у учащихся компьютерной техники, специальных устройств, обеспечивающих возможность обучения с применением дистанционных образовательных технологий	до 24.01.2022	Классные руководители 1-11 классов
	Проведение анализа наличия у педагогов компьютерной техники, специальных устройств, обеспечивающих возможность обучения с применением дистанционных образовательных технологий		Администрация
4.	Назначение лиц, ответственных за техническое сопровождение дистанционного (электронного) обучения	до 24.01.2022	Директор
5.	Определить готовность кадровой системы, методической службы к работе в дистанционном формате (в том числе координацию)	до 24.01.2022	Администрация

6.	Выбор модели дистанционного (электронного) обучения в зависимости от уровня готовности учеников, школы и учителей к осуществлению обучения с применением дистанционных (электронных) образовательных технологий, наличия специальных устройств и сети Интернет у учащихся и учителей	до 24.01.2022	Заместители директора по УВР, системный администратор
7.	Подготовка перечня электронных образовательных ресурсов (с размещением его на сайте школы), определение сервисов, которые могут использоваться при проведении онлайн-уроков	31.01.2022	Заместители директора по УВР, системный администратор
8.	Организация обучения педагогов, Оказания методической, консультационной помощи учителям в организации дистанционного обучения: -проведение консультаций для педагогов школы по использованию электронных образовательных ресурсов и платформ для проведения онлайн -уроков, утверждение графика технической поддержки педагогов, подготовка памятки для учителей	01.02.2022	Заместители директора по УВР, системный администратор
9.	Составление расписания уроков	01.02.2022	Заместитель директора по УВР
10.	Организация необходимых корректировок рабочих программ в части изменения календарно-тематических планов, графиков текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, форм обучения (в зависимости от модели дистанционного (электронного) обучения), подготовки инструкций по выполнению заданий (с четким определением объемов и временных рамок)	при необходимости	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, учителя начальных классов
11.	Определение порядка проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам	при необходимости	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, учителя начальных классов
12.	Установление четких сроков передачи материалов к урокам (ссылки на электронные материалы, видеоконференции и пр.) от учителей-предметников ученикам, выполненных заданий от учеников - учителям-предметникам (с указанием способа передачи: по электронной почте, на	до 24.01.2022	Заместитель директора по УВР

	флеш-носителях, в бумажном виде и др.		
13.	Подготовить Памятки для педагогов по организации дистанционного обучения	до 27.01.2022	Администрация школы
14.	Организация проведения мониторинга выполнения заданий учащимися, мониторинга обеспечения ведения учета результатов образовательного процесса в электронной форме, мониторинга учебных достижений учащихся	постоянно при дистанционном обучении	Заместитель директора по УВР
15.	Работа по корректировке знаний, умений и навыков учащихся, мероприятия, направленные на устранение пробелов в знаниях.	постоянно при дистанционном обучении	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, учителя начальных классов
16.	Предоставлять методическую помощь в проведении уроков в учреждении.	постоянно при дистанционном обучении	Администрация
17.	Осуществлять контроль за выполнением учителями-предметниками рабочих программ, методическим обеспечением уроков, разработкой технологии создания урока, обеспечением оптимальности домашнего задания, объективности оценивания обучающихся, организацией консультаций для обучающихся, особенно для обучающихся 9 и 11 классов.	постоянно при дистанционном обучении	Администрация
18.	Применять специальные приемы и формы организации образовательного процесса детей с ограниченными возможностями здоровья, способствующих реализации коррекционной составляющей обучения	постоянно	заместитель директора по УВР, учителя-предметники
19.	Актуализировать информацию в разделе «Дистанционное обучение» на сайте школы-гимназии	до 26.01.2022	Администрация
20.	Проводить мониторинг сайта школы по вопросам организации осуществления обучения с применением дистанционных образовательных технологий	при дистанционном обучении	Администрация школы
21.	Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения в условиях распространения коронавирусной инфекции, об условиях перевода обучающихся на обучение с применением дистанционных образовательных технологий.	при дистанционном обучении	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-11 классов
22.	Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с	до 01.02.2022	Заместитель директора по УВР, классные руководители

	<p>нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию обучения с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>д. и др. в соответствии с требованиями</p>	<p>1-11 классов</p>
<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>постоянно при дистанционном обучении</p>	<p>мониторинг проведения мероприятий, связанных с организацией дистанционного обучения, обеспечение ведения учета результатов образовательного процесса в электронной форме, мониторинг учебных достижений учащихся</p>	<p>14</p>
<p>Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов</p>	<p>постоянно при дистанционном обучении</p>	<p>Работа по коррективному обучению учащихся на развивающих занятиях.</p>	<p>15</p>
<p>Администратор</p>	<p>постоянно при дистанционном обучении</p>	<p>Проводить методическую помощь в организации уроков в учреждении.</p>	<p>16</p>
<p>Администратор</p>	<p>постоянно при дистанционном обучении</p>	<p>Организовать контроль за выполнением учебных-предметных заданий, мониторинг методической работы, разработкой уроков, разработкой технологических карт, обеспечением оптимальности домашних заданий, обеспечением своевременной организации консультаций для обучающихся 9 и 11 классов.</p>	<p>17</p>
<p>Заместитель директора по УВР, учителя-предметники</p>	<p>постоянно</p>	<p>Проводить специальные мероприятия и формы организации образовательного процесса детей с ограниченными возможностями коррекционной коррекционной образовательной организации.</p>	<p>18</p>
<p>Администратор</p>	<p>по 26.01.2022</p>	<p>Актуализировать информацию в разделе «Дистанционное обучение» на сайте школы-гимназии</p>	<p>19</p>
<p>Администратор школы</p>	<p>при дистанционном обучении</p>	<p>Проводить мониторинг сайта школы по вопросам организации образовательных технологий с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>20</p>
<p>Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-11 классов</p>	<p>при дистанционном обучении</p>	<p>Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения в условиях дистанционного образования на условиях перепада информации на обучающих занятиях в дистанционных образовательных технологиях.</p>	<p>21</p>
<p>Заместитель директора по УВР, классные руководители</p>	<p>по 01.02.2022</p>	<p>Организовать работу (занятия) с обучающимися</p>	<p>22</p>