

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ
«Крымская школа-гимназия»
от 10.03.2022 г. № 65

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Крымская школа-гимназия» Сакского района Республики
Крым

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Крымская школа-гимназия» Сакского района Республики Крым (далее – Положение) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Крымская школа-гимназия» Сакского района Республики Крым (далее – Школа-гимназия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- письмом Рособнадзора от 21.01.2022 № 02-12;
- приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 02.02.2022 № 159 «О Порядке проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Республики Крым в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году».

2. Цели проведения ВПР

ВПР проводится в целях:

- осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными стандартами общего образования;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в Школе-гимназии.

3. Сроки и этапы проведения ВПР

3.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособнадзором.

3.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР,

Школа-гимназия самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

3.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором Школа-гимназия может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор Школы-гимназии приказом.

3.4. Этапы проведения ВПР в Школе-гимназии:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

3.5. Проверка работ осуществляется коллегиально в Школе-гимназии. В случае организации проверки ВПР по инициативе отдела образования администрации Сакского района проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном отдела образования администрации Сакского района.

4. Участники ВПР

4.1. Участниками ВПР являются обучающиеся 4-8, 11 (10) классов Школы-гимназии.

4.2. Участие в ВПР обучающихся 11 (10) класса определяется Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

4.3. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов на общих основаниях принимает Школа-гимназия индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума Школы-гимназии совместно с родителями (законными представителями) участника. Согласие родителей (законных представителей) подтверждается письменно.

4.4. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими

обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

4.5. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

5. Проведение ВПР в Школе-гимназии

5.1. Ответственный организатор ВПР в школе и ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена приказом директора.

5.2. Функции ответственного организатора ВПР в Школе-гимназии, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, направляемым Рособрнадзором, и директором Школы-гимназии.

5.3. Форму проведения ВПР по учебным предметам принимает директор Школы-гимназии по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности Школы-гимназии.

5.4. ВПР организуется на втором–четвертом уроке. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, при необходимости скорректировать расписание учебных занятий.

5.5. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

6. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

6.1. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, школа:

- не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения/наказания работников школы;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в Школе.

6.2. При проведении ВПР допускается присутствие членов родительского комитета, общественного совета школы или управленческого совета школы в качестве общественных наблюдателей.

6.3. Общественные наблюдатели могут:

- присутствовать на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

7. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

- 7.1. Ответственный организатор ВПР в Школе-гимназии принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.
- 7.2. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР Школа-гимназия вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Использование результатов ВПР

- 8.1. Школа использует результаты ВПР в 4-х классах по окружающему миру и в 5-х классах по истории и биологии в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.
- 8.2. Школа использует результаты ВПР в 4–8-х классах по русскому языку и математике для выявления индивидуальных затруднений обучающихся. Положительные оценки за ВПР по данным предметам могут быть выставлены в журнал только по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.
- 8.3. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 8.1 и 8.2 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входной и стартовой диагностики.

9. Сроки хранения материалов ВПР

9.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в Школе-гимназии один год с момента написания работы.

9.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128216

Владелец Пихидчук Юлия Владимировна

Действителен с 20.10.2022 по 20.10.2023