

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического
совета

МБОУ «Крымская школа-гимназия»

Протокол № 5 от 13.05.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ

«Крымская школа-гимназия»

Ю.В. Пихидчук

18 мая 2019 г. № 115



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С УЧАЩИМИСЯ МБОУ «КРЫМСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ» ПО ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы с учащимися по ликвидации академической задолженности (далее – Положение) МБОУ «Крымская школа-гимназия» (далее – школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности.

1.3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на педагогическом совете школы.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

2.1. Начальное, основное и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного

общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (далее – условно переведенные обучающиеся), либо по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

2.5. Условно переведенные обучающиеся вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по учебным предметам не более двух раз в сроки определяемые школой-гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный срок не включается время болезни обучающегося, подтвержденное соответствующими документами (п. 5 ст. 58 ФЗ № 273).

2.6. Решение об условном переводе учащегося в следующий класс принимается Педагогическим советом школы-гимназии.

2.7. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы-гимназии.

2.8. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.9. Для проведения повторной промежуточной аттестации Школа-гимназия создаёт комиссию.

2.10. В целях успешного окончания текущего учебного года, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, школа-гимназия вправе установить график дополнительных занятий и (или) график ликвидации академической задолженности для обучающегося в июне текущего года.

2.11. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации (п.7 ст. 58 ФЗ № 273).

2.12. По итогам повторной промежуточной аттестации (июнь текущего учебного года или сентябрь следующего учебного года) обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.14. Не допускается повторное обучение обучающихся первых классов. В тоже время возможно дублирование программы первого класса при наличии заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

3. Организация мер по ликвидации академической задолженности

3.1. Педагогическим советом школы на заседании с повесткой «О переводе обучающихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

3.2. В протоколе Педагогического совета указываются фамилия, имя обучающегося, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок и форма ликвидации задолженности.

3.3. На основании решения Педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

3.4. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объёме учебного материала (не позже 3-х дней со дня проведения педсовета). (Приложение 1)

3.5. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные настоящим Положением сроки.

3.6. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и школы организуются:

- с привлечением учителя-предметника в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки учащегося.

3.7. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, согласуются с заместителем директора по УВР.

3.8. Форма ликвидации академической задолженности определяется школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы, теста и др.

- 3.9. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет.
- 3.10. Заместитель директора готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков и лиц, ответственных за её подготовку и проведение. (Приложение 2).
- 3.11. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 3).
- 3.12. По результатам ликвидации академической задолженности издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся. (Приложение 4).
- 3.13. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной. (Приложение 5, 6).
- 3.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по индивидуальным учебным планам, на семейное обучение.
- 3.15. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 25 мая текущего учебного года.
- 3.16. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования (не допускается условный перевод в 5, 10 классы).

4. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

- 4.1. Родители (законные представители) несут ответственность за:
- выполнение несовершеннолетними обучающимися заданий, полученных для подготовки к промежуточной аттестации;
 - соблюдение несовершеннолетними обучающимися сроков ликвидации академической задолженности.
- 4.2. Обучающийся имеет право:
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
 - на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов первого испытания.
- 4.3. Обучающийся обязан:

- 3
- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
 - в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.
- 4.4. Классный руководитель обязан довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) следующую информацию:
- содержание настоящего Положения;
 - решение Педагогического совета школы, об академической задолженности по предмету (предметам) у обучающегося;
 - сроки, формы и содержание промежуточной аттестации;
 - при условии положительной аттестации сделать соответствующую запись в журнале и личном деле обучающегося.
- 4.5. Учитель-предметник обязан:
- на основании приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации;
 - провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов).
- 4.6. Председатель комиссии (при её формировании):
- организывает работу комиссии в указанные сроки;
 - несет ответственность за правильное оформление протокола, объективное и качественное проведение промежуточной аттестации, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.
- 4.7. Члены комиссии:
- участвуют в проведении промежуточной аттестации;
 - осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
 - проверяют в соответствии с нормативами работы, оценивают ответы обучающегося;
 - заверяют собственной подписью протокол проведения промежуточной аттестации.

5. Аттестация условно переведённых учащихся

- 5.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.
- 5.2. Решение о переводе обучающегося принимается Педагогическим советом.
- 5.3. В личное дело предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Переведён в следующий класс»).
- 5.4. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей

6

(законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.6. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании Педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения; по желанию могут присутствовать на педсовете.

6. Ведение документации

6.1. Все письменные работы (контрольные, тесты, сочинения, диктанты, изложения и т.д.) выполняются каждым обучающимся в отдельной тетради оформленной угловым штампом школы.

6.2. Протокол, материалы промежуточной аттестации по результатам ликвидации академической задолженности хранятся в школе 1 год.

6.3. Обучающиеся, переведенные после успешной ликвидации академической задолженности в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который переведены.

6.4. Все решения Педагогического совета закрепляются соответствующими приказами директора и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128216

Владелец Пихидчук Юлия Владимировна

Действителен с 20.10.2022 по 20.10.2023