

РАССМОТРЕНО

на заседании

педагогического совета

Протокол от 22.01.2018 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ

«Крымская школа-гимназия»

С.А. Коцуба

Приказ от 08.02.2018 г. № 28



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ
ПО УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ, КУРСАМ
В МБОУ «КРЫМСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочих программах по учебным предметам, курсам педагога (далее – Рабочие программы) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Крымская школа-гимназия» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочих программ учебных предметов, курсов.

1.3. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее - ФГОС) рабочие программы учебных предметов, курсов является обязательным компонентом содержательного раздела основной образовательной программы образовательной организации.

1.4. Рабочая программа – это локальный нормативный документ, целью которого является планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса.

Педагогические работники школы-гимназии обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утверждённой рабочей программой.

1.5. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов и курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.6. Разработка рабочих программ осуществляется на основе ФГОС общего образования и примерных основных образовательных программ, а также федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования для классов, не перешедших на ФГОС общего образования.

1.7. Рабочие программы учебных предметов, курсов и внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учётом основных направлений

программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.8. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы.

1.9. Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.10. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается каждым учителем или группой педагогов одного предметного методического объединения на учебный год или на уровень образования на основе примерных основных общеобразовательных (авторских) учебных программ.

2.2. Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному) может составляться учителем-предметником на учебный год.

2.3. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.4. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе;
- основной образовательной программе школы;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.5. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.6. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

2.8. В целях снижения административной нагрузки педагогических работников внесены изменения в части требований к рабочим программам учебных предметов.

3. Структура и оформление Рабочих программ

Рабочие программы учебных предметов, курсов должны быть оформлены по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнены на компьютере. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Структура Рабочей программы:

Титульный лист

- полное наименование школы-гимназии;
- гриф принятия, утверждения Рабочей программы;
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- указание класса, где реализуется Рабочая программа;
- указание образовательного стандарта;
- примерная или авторская программа учебного предмета, на основе которой была разработана рабочая программа;
- учебно-методический комплекс (учебник), включая электронные ресурсы;
- фамилия, имя и отчество учителя (группы учителей), составителя (составителей) Рабочей программы;
- указание года составления.

Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса

- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.

Содержание учебного предмета, курса

- перечень и название раздела и тем курса.

Календарно-тематический план учебного предмета, курса

- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- количество часов на проведение контрольных (лабораторных, практических и т.д.) работ для каждого раздела.

3.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности оформляются в соответствии с требованиями нормативных локальных актов образовательной организации и должны содержать:

- 3.3.1. титульный лист;
- 3.3.2. результаты освоения курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3.3.3. тематическое планирование.

4. Рассмотрение и утверждение Рабочих программ

4.1. Рабочие программы учебного предмета, курса рассматриваются на заседании школьного методического объединения до 25 августа, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим преподавание предмета, курса, дисциплины (модуля) и утверждаются приказом директора школы-гимназии в срок до 1 сентября текущего года.

4.2. Руководитель школы-гимназии вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям государственного образовательного стандарта, примерной программы учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программы, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; настоящему Положению.

4.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям руководитель школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается директором.

4.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию, публикуются на официальном сайте школы.

4.6. Администрация школы-гимназии осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5. Делопроизводство

5.1. Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель в конце каждого полугодия (четвери) фиксирует необходимую информацию в бланке выполнения программы с указанием причины.

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128216

Владелец Пихидчук Юлия Владимировна

Действителен с 20.10.2022 по 20.10.2023