

ПРИНЯТО

на заседании методического совета
Протокол № 1 от 23.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

ИО директора
МБОУ «Крымская школа-
гимназия»

_____ С.А. Коцуба

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В МБОУ «КРЫМСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»**

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности для обучающихся, осваивающих основную образовательную программу начального (основного) общего образования (далее – Положение) в МБОУ «Крымская школа-гимназия» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС НОО), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 (далее – ФГОС ОО), постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее – СанПиН 2.4.2.2821 – 10) и Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 г. №09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ».
- 1.2. Внеурочная деятельность обучающихся – специально организованная деятельность обучающихся 1 – 4 (5 – 9) классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательной организации (далее – ОО), отличная от урочной системы обучения.
- 1.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность обучающихся, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

- 1.4. Содержание занятий внеурочной обучающихся формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 1.5. При организации внеурочной деятельности обучающихся ОО могут использоваться возможности организаций дополнительного образования, культуры, спорта.

2. Цель и задачи

- 2.1. Целью внеурочной деятельности обучающихся является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся 1-4 (5-9) классов в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО.
- 2.2. Внеурочная деятельность обучающихся направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра видов и форм, направленных на развитие детей, формирование универсальных учебных действий.
- 2.3. Занятия внеурочной деятельности обучающихся способствует удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьников, ориентирует на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:
 - воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
 - воспитание нравственных чувств и этического сознания;
 - воспитание трудолюбия, творческого отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
 - воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среды (экологическое воспитание);
 - воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

3. Направления, формы, виды организации и классификации результатов внеурочной деятельности обучающихся

- 3.1. Внеурочная деятельность может быть организована:
 - *по направлениям*: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, общественно-полезная деятельность, проектная деятельность;
 - *по видам*: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;
 - *в формах*: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности

обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями и т.д.

3.2. Классификация результатов внеурочной деятельности обучающихся:

- первый уровень результатов внеурочной деятельности обучающихся включает приобретение социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых формах и неодобряемых формах поведения в обществе и т.д.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни;
- второй уровень результатов внеурочной деятельности обучающихся включает получение опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальным реальностям в целом;
- третий уровень результатов внеурочной деятельности обучающихся включает получение опыта самостоятельного общественного действия в открытом социуме, за пределами среды образовательной организации.

4. Права, обязанности и ответственность участников образовательной деятельности

4.1. Администрация ОО:

- разрабатывает раздел учебного плана по организации внеурочной деятельности обучающихся 1-4 (5-9) классов с учетом результатов анкетирования родителей и обучающихся;
- составляет расписание внеурочной деятельности с соблюдением требований нормативных документов, регламентирующих данную деятельность;
- осуществляет в течение учебного года постоянный контроль за выполнением программ внеурочной деятельности обучающихся;
- осуществляет контроль за ведением журналов внеурочной деятельности;
- в соответствии с разделом 7 настоящего Положения заключает договоры о совместной деятельности с учреждениями дополнительного образования, культуры, спорта об организации внеурочной деятельности для обучающихся ОО;
- организует мониторинговые исследования результатов внеурочной деятельности обучающихся с ежегодным отражением итогов в материалах внутренней системы оценки качества образования ОО.

4.2. Контроль за организацией внеурочной деятельности в ОО осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по плану, утвержденному директором ОО, по следующим направлениям:

- оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности;
- организация проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом и расписанием;
- посещаемость занятий внеурочной деятельности;

- система оценки результатов обучающихся в рамках внеурочной деятельности.

4.3. Классный руководитель:

- организует работу по анкетированию родителей и обучающихся, с целью определения направлений внеурочной деятельности для обучающихся класса;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) график внеурочной деятельности и вносимые в него изменения;
- осуществляет постоянный контроль за посещаемостью учащихся занятий внеурочной деятельности;
- участвует в мониторинговых исследованиях результатов внеурочной деятельности обучающихся.

4.4. Деятельность педагога внеурочной деятельности обучающихся регламентируется Уставом школы-гимназии, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, локальными актами школы-гимназии.

Педагог внеурочной деятельности:

- в соответствии с разделом 8 настоящего Положения разрабатывает программу внеурочной деятельности;
- в соответствии с разделом 10 настоящего Положения обеспечивает ведение документации педагога, регламентирующей внеурочную деятельность;
- совместно с классным руководителем и родителями (законными представителями) осуществляет постоянный контроль за посещаемостью обучающимися занятий внеурочной деятельности;
- фиксирует результаты внеурочной деятельности в журнале внеурочной деятельности;
- оказывает помощь обучающемуся в создании и пополнении портфолио достижений по результатам внеурочной деятельности;
- участвует в мониторинговых исследованиях результатов внеурочной деятельности обучающихся.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- участвуют в анкетировании с целью определения направлений внеурочной деятельности для обучающихся;
- несут ответственность за посещение обучающихся занятий внеурочной деятельности;
- оказывают помощь обучающемуся в создании и пополнении портфолио достижений обучающегося.

5. Требования к организации внеурочной деятельности обучающихся

- 5.1. Программы внеурочной деятельности обучающихся могут быть разработаны педагогами школы-гимназии самостоятельно (авторские) или на основе переработки примерных образовательных программ.
- 5.2. Оптимальная продолжительность ежедневных занятий внеурочной деятельности обучающихся составляет не более 2 часов, наполняемость групп от 5-ти и более человек.
- 5.3. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности организации деятельности школы-гимназии с целью максимального удовлетворения потребностей обучающихся во внеурочной деятельности, её дифференциации и индивидуализации.
- 5.4. Примерные результаты служат ориентировочной основой для проведения неперсонофицированных мониторинговых исследований для внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО), составления портфолио обучающегося в целях определения эффективности внеурочной деятельности.
- 5.5. Программа должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности обучающихся, в том числе утвержденным СанПиНом 2.4.2.2821-10.
- 5.6. Выбор формы внеурочной деятельности обучающихся должен опираться на гарантию достижения результата определенного уровня (пункт 3.2. Положения). При разработке программы необходимо выстраивать логику перехода от результатов одного уровня к результатам другого.
- 5.7. Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. п. Перечень мероприятий разрабатывается до начала учебного года и включается в годовое планирование школы-гимназии. По каждому направлению внеурочной деятельности в течение учебного года должно быть организовано не менее двух мероприятий на уровне школы-гимназии.

6. Типы образовательных программ внеурочной деятельности обучающихся

В определении содержания программ педагог руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей (законных представителей). По содержанию программы внеурочной деятельности могут быть:

- комплексные – предполагающие последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня (пункт 3.2. Положения) в различных видах внеурочной деятельности;
- образовательные – ориентированные на достижение результатов определенного уровня (пункт 3.2. Положения);

- образовательные программы по конкретным видам внеурочной деятельности – игровая, познавательная, спортивно-оздоровительная и другие;
- возрастные образовательные программы, которые соотносятся с возрастными критериями: для младших школьников и др.;
- индивидуальные образовательные программы для обучающихся – программы для одаренных детей, с особенностями состояния здоровья, развития.

7. Интеграция возможностей общего и дополнительного образования при организации внеурочной деятельности обучающихся

7.1. При организации внеурочной деятельности обучающихся школы-гимназии могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе договора совместной деятельности.

7.2. Механизмы интеграции:

- разработка и осуществление совместных программ и проектов, отдельных дел и акций, направленных на решение воспитательных задач;
- кооперация ресурсов и обмен ресурсами (интеллектуальными, кадровыми, информационными финансовыми, материально-техническими и др.);
- предоставление услуг (консультативных, информационных, технических и др.);
- взаимообучение специалистов, обмен передовым опытом;
- совместная экспертиза качества внеурочной деятельности.

8. Требования к структуре программы внеурочной деятельности, оценка качества и утверждение программы внеурочной деятельности обучающихся

8.1. Программа внеурочной деятельности обучающихся (далее – Программа) включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- основное содержание;
- ожидаемые результаты;
- учебно-методический план;
- список литературы.

8.2. Титульный лист содержит:

- полное наименование ОО;
- наименование Программы;

- фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория разработчика;
 - гриф подтверждения Программы (название ШМО и дата рассмотрения; дата согласования, подпись и Ф.И.О. зам.директора; реквизиты приказа, должность и Ф.И.О. руководителя ОО);
 - название населенного пункта, в котором подготовлена Программа;
 - год составления Программы.
- 8.3. Пояснительная записка раскрывает цели и задачи обучения, воспитания и развития обучающихся по данному направлению, педагогическую идею, информацию о продолжительности занятия, возрастную принадлежность, место проведения, виды деятельности, ожидаемые результаты, формы подведения итогов работы.
- 8.4. Содержание Программы отражает динамику становления и развития интересов обучающихся от увлеченности до компетентностного самоопределения.
- 8.5. Учебно-методический план составляется в виде таблицы, где отражено название темы, количество часов, отводимых на теоретические и практические занятия.
- 8.6. Утверждение Программы предполагает проведение следующих процедур:
- рассмотрение Программы на школьном методическом объединении (до начала учебного года);
 - согласование Программы заместителем директора по учебно-воспитательному процессу (до начала учебного года);
 - утверждение Программы распорядительным актом руководителя школы-гимназии (до начала учебного года).

9. Этапы организации внеурочной деятельности

- 9.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального и основного образования определяет школа-гимназия.
- 9.2. Обучающиеся и их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности посредством анкетирования в конце учебного года (апрель-май).
- 9.3. Для родителей (законных представителей) и обучающихся, прибывших в школу-гимназию в течение учебного года, анкетирование по определению направлений внеурочной деятельности из уже имеющихся в Учебном плане проводится в течение 7 учебных дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в школу-гимназию.
- 9.4. Для обучающихся первых классов набор модулей программы внеурочной деятельности определяется на информационном родительском собрании в мае-июне.

- 9.5. До 05 сентября формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности и издаётся соответствующий распорядительный акт.
- 9.6. Для проведения занятий внеурочной деятельности педагог формирует группу из обучающихся одного класса, параллели или разновозрастную группу.
- 9.7. Занятия внеурочной деятельности, предполагающие активную двигательную активность обучающихся (подвижные игры, экскурсии, хореография т. д.), начинаются не ранее, чем через 15 минут после окончания последнего урока.
- 9.8. Продолжительность занятий не должна превышать 45 минут. В 1-ом классе используется ступенчатая система обучения (продолжительность занятия от 30-ти минут в начале учебного года, до 40 минут к концу обучения в 1-ом классе).
- 9.9. Перемены между занятиями внеурочной должны быть продолжительностью не менее 10 минут).

10. Документация

10.1. Документация заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

- учебный план (раздел планирования внеурочной деятельности);
- результаты анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся по определению направлений внеурочной деятельности в школе-гимназии;
- договоры с организациями дополнительного образования о совместной деятельности;
- план контроля внеурочной деятельности в системе внутришкольного контроля;
- распорядительные акты:
- об утверждении программ внеурочной деятельности обучающихся (до 01 сентября);
- об организации внеурочной деятельности на учебный год (до 01 сентября);
- об утверждении списков обучающихся в соответствии с выбором родителями (законными представителями) программ внеурочной деятельности на данный учебный год (до 11 сентября);
- расписание внеурочной деятельности;
- аналитические справки по итогам контроля внеурочной деятельности и материалы мониторинговых исследований результатов внеурочной деятельности обучающихся с отражением во ВСОКО.

10.2. Документация классного руководителя:

- анкеты родителей (законных представителей) и обучающихся для определения направлений внеурочной деятельности (Приложение 1);

- заявления родителей о зачислении ребенка для обучения по программам внеурочной деятельности (Приложение 2);
- общая карта занятости обучающихся класса (Приложение 3).

10.3. Документация педагога:

- программа внеурочной деятельности;
- журнал внеурочной деятельности;
- материалы результатов внеурочной деятельности: видео, фотографии, дипломы и другие документы, подтверждающие участие в конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках ит. д.

10.4. Требования к ведению журнала внеурочной деятельности:

- название программы внеурочной деятельности;
- количество часов в неделю, в год;
- Ф.И.О. педагога, проводящего занятия;
- график проведения занятий.

10.4.1. В разделе «Содержание» записывается тема занятия в соответствии с тематическим планированием.

10.4.2. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать требования к оформлению классных журналов.

Приложение 1

Анкета

«Ваши запросы и пожелания по организации
внеурочной деятельности обучающихся»

Цель: изучение запросов родителей по выбору занятий внеурочной деятельности для своих детей.

(Фамилия, имя, класс обучающегося)

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося)

Выделите интересующие направления и занятия внеурочной деятельности.

Направления внеурочной деятельности	Названия кружков, занятий	Кол-во часов в неделю	Педагог
Спортивно- оздоровительное			
Духовно-нравственное			
Интеллектуальное			
Общекультурное			
Социальное			

Будем рады Вашим предложениям:

«__» _____ 20__ год

Подпись родителя _____ / _____ /
расшифровка

Приложение 2

Директору МБОУ
«Крымская школа-гимназия»

Ф.И.О. родителя

заявление.

Прошу зачислить мою дочь (сына) _____

Фамилия, имя ребенка

В группы для обучения по программам внеурочной деятельности (нужное выделить отметкой):

Наименование программы	Учитель	Кол-во часов в неделю	Отметка

«__» _____ 20__ год

Подпись родителя _____ / _____ /
расшифровка

Приложение 3

Сводная карта
занятости обучающихся _____ класса
во внеурочной деятельности

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Направления внеурочной деятельности школы-гимназии					Занятость в организациях доп. образования		Общий объем
		спортивно- оздоровительное	духовно- нравственное	интеллектуальное	общекультурное	социальное	наименование кружка (кол-во часов)	наименование кружка (кол-во часов)	
		наимено- вание програм- мы	наимено- вание програм- мы	наимено- вание програм- мы	наимено- вание програм- мы	наимено- вание програм- мы			
Всего									