

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
_____ В.Г. Трещева
Протокол от 24.04.2017 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Крымская
школа-гимназия»
_____ С.А. Коцуба

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке распределения педагогической нагрузки на учебный год
МБОУ «Крымская школа-гимназия»
Сакского района Республики Крым

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке распределения педагогической нагрузки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Михайловская средняя школа» Сакского района Республики Крым на учебный год (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

1.2. Настоящее Положение утверждается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации школы.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работодателя и на всех работников школы, занимающих педагогические должности в соответствии со штатным расписанием.

**2. Комиссия по распределению педагогической нагрузки, её
формирование, состав, порядок работы**

2.1. Для распределения педагогической нагрузки на новый учебный год в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Крымская школа-гимназия» Сакского района Республики Крым (далее - Школа) создается комиссия по распределению педагогической нагрузки (далее – Комиссия).

2.2. Комиссия создается с целью:

- обеспечения объективного и справедливого распределения администрацией школы учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год;

- соблюдения установленного срока письменного предупреждения педагогических работников о возможном уменьшении или увеличении учебной нагрузки в новом учебном году в случае изменения количества классов (групп) или часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

2.3. Распределение педагогической нагрузки на новый учебный год проводится Комиссией до окончания текущего учебного года и до ухода работников в отпуск для определения классов (групп) и учебной нагрузки в новом учебном году.

2.4. Руководитель образовательного учреждения создает необходимые условия для работы Комиссии.

2.5. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и установление объема учебной нагрузки на новый учебный год персонально каждому работнику школы.

2.6. Комиссия создается на основании настоящего Положения из представителей работодателя, назначаемых директором Школы и работников, делегируемых в Комиссию профсоюзным комитетом.

2.7. Решение о создании Комиссии, её персональный состав, сроки проведения комплектования, назначение председателя и секретаря Комиссии оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

2.8. Председателем Комиссии является руководитель образовательного учреждения, секретарём – один из членов Комиссии.

2.9. Порядок работы Комиссии по распределению педагогической нагрузки.

2.9.1. Комиссия организует свою работу в форме заседаний и в установленные руководителем сроки.

2.9.2. Процедура комплектования может проводиться в несколько этапов (комплектование первого, второго и третьего уровней образования; не прошедших комплектование в установленные сроки по уважительным причинам и т.д.).

2.9.3. Заседание Комиссии правомочно при участии в нём более половины её членов, председателя и секретаря Комиссии, а также представителя профсоюзного комитета.

2.9.4. Заседание Комиссии ведёт её Председатель.

2.9.5. Секретарь Комиссии ведёт протокол заседания Комиссии и наряду с председателем несет ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии.

2.9.6. Члены Комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии по комплектованию педагогических работников на новый учебный год.

2.9.7. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии.

2.9.8. Протоколы заседаний должны быть прошиты, страницы пронумерованы и скреплены печатью.

2.9.9. С результатами распределения педагогической нагрузки на новый учебный год Комиссия знакомит педагогических работников под роспись в день проведения комплектования.

2.9.10. На основании решения Комиссии директор школы издает приказ об установлении объема нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год и закрепления классов (групп), в которых будет проводиться изучение преподаваемых этими учителями предметов.

3. Условия и порядок распределения учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год

3.1. Учебная нагрузка на новый учебный год устанавливается директором Школы по согласованию с профсоюзным комитетом до окончания учебного года и за два месяца до ухода работника в отпуск с тем, чтобы определить, в каких классах и с какой учебной нагрузкой он будет работать в новом учебном году. Предварительное распределение учебной нагрузки на новый учебный год проводится также с целью соблюдения сроков, за которые работник должен быть предупрежден о возможном изменении в объеме учебной нагрузки.

3.2. Учебная нагрузка на новый учебный год педагогическим работникам устанавливается по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.3. Установление объема учебной нагрузки педагогическим работникам больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, допускается только с их письменного согласия.

3.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в школе.

3.5. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых школа является основным местом работы, сохраняется, как правило, её объем и преемственность преподавания предметов в классах, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп), сокращения количества учащихся, изменения образовательной программы. Объем учебной нагрузки, как правило, не может быть менее чем на ставку заработной платы. Уменьшение учебной нагрузки в таких случаях рассматривается как изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным, с изменениями организационных или технологических условий труда.

Допускается изменение условий труда работника при продолжении работы педагога по той же специальности, квалификации или должности.

3.6. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год в первую очередь нагрузкой обеспечиваются работники, для которых школа является основным местом работы. Оставшаяся учебная нагрузка распределяется между совместителями.

3.7. за педагогическими работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком или длительном отпуске, сохраняется объем учебной нагрузки до конца отпуска.

3.8. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год, учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске устанавливается на общих основаниях, а затем временно передается, приказом директора Школы, для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

3.9. При выходе работника из отпуска по уходу за ребенком, либо иного отпуска, ему устанавливается учебная нагрузка в объеме, имевшемся до его ухода в указанный отпуск, либо в ином объеме с его письменного согласия.

3.10. При возложении на учителей, для которых школа является основным местом работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинскими заключениями, а также по проведению занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

3.11. Учебная нагрузка педагогического работника школы может ограничиваться верхним пределом в случаях, установленных законодательством.

3.12. Сохранение объема учебной нагрузки и её преемственность у учителей выпускных классов могут быть обеспечены путем предоставления им учебной нагрузки в классах, в которых впервые начинается изучение преподаваемых этими учителями предметов.

3.13. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим её помимо основной работы в том же образовательном учреждении, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и учебно-методических кабинетов) производится с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, при условии, если педагогические работники, для которых данное образовательное учреждение является основным местом работы, обеспечены

преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы, либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

3.14. После проведения предварительного комплектования на начало нового учебного года распределение учебной нагрузки каждого педагогического работника согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом директора Школы, с которым руководитель обязан ознакомить педагогических работников под роспись.

4. Заключительные положения

4.1. О предстоящих изменениях условий трудового договора, а также о причинах изменения условий трудового договора директор Школы уведомляет работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца до предстоящего отпуска (ст.74 Трудового кодекса РФ).

4.2. В случае, если при распределении педагогической нагрузки были установлены основания для сокращения численности или штата работников, директор Школы сообщает в письменной форме профсоюзному комитету о принятии решения о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

4.3. Трудовые споры по вопросам установления учебной нагрузки решаются в правовом порядке на заседаниях профсоюзного комитета, в комиссиях по трудовым спорам, а также в судах.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128216

Владелец Пихидчук Юлия Владимировна

Действителен с 20.10.2022 по 20.10.2023