

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Крымская школа-гимназия»
Сакского района Республики Крым
(МБОУ «Крымская школа-гимназия»)**

ПРИКАЗ

№ _____

с. Крымское

**Об утверждении Плана-графика
(«дорожной карты») мероприятий по
введению обновлённого федерального
государственного образовательного
стандарта среднего общего образования в
МБОУ «Крымская школа-гимназия»**

Во исполнения приказа отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 23 января 2023 года № 21 «Об утверждении Плана-графика («дорожной карты») мероприятий по введению обновлённого федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях Сакского района», с целью подготовки школы-гимназии к введению с 1 сентября 2023 года обновленного федерального государственного стандарта общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План-график («дорожную карту») мероприятий по введению обновлённого федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) в МБОУ «Крымская школа-гимназия» (далее – План) (Приложение 1).
2. Утвердить и ввести в действие с 01 февраля 2023 года Положение о рабочей группе по обеспечению перехода на обновлённый ФГОС СОО (Приложение 2).
3. Утвердить состав рабочей группы по сопровождению реализации Плана по введению ФГОС СОО в МБОУ «Крымская школа-гимназия» (Приложение 3).
4. Ответственным исполнителям, указанным в Приложении 3, обеспечить выполнение Плана в установленные сроки.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.В. Пихидчук

С приказом ознакомлен(а)

«__» _____ 202__ г.

Л.М. Фефелова

«__» _____ 202__ г.

Е.В. Орлов

«__» _____ 202__ г.

Э.Э. Абжалилова

«__» _____ 202__ г.

Э.М. Ибадуллаева

«__» _____ 202__ г.

А.И. Шостик

«__» _____ 202__ г.

Д.В. Фефелов

«__» _____ 202__ г.

С.Е. Мельник

«__» _____ 202__ г.

О. С. Киреева

«__» _____ 202__ г.

Т.И. Баркалова

**План – график («дорожная карта»)
по введению федерального государственного образовательного
стандарта среднего общего образования на 2023–2028
годы**

Цель: управление процессом подготовки общеобразовательного учреждения к реализации ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года, создание условий для его введения.

Задачи:

1. Создать условия для организационного обеспечения введения ФГОС СОО.
2. Создать в школе-гимназии необходимую нормативную базу, обеспечивающую управленческий механизм введения ФГОС СОО.
3. Создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников школы-гимназии с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС.
4. Формировать учебно-методическую базу школы-гимназии.
5. Организовать повышение квалификации педагогов школы на школьном уровне через изучение опыта других ОУ, обмен опытом между коллегами.
6. Обеспечить информационную среду подготовки введения ФГОС СОО.
7. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ООП СОО.
8. Создать условия для обеспечения преемственности реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.

| Мероприятия | Сроки | Ожидаемый эффект | Ответственные | Документальное подтверждение |
|---|-------------------------|--|---|---------------------------------|
| Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО | | | | |
| Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО | Январь 2023г. | Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС СОО Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС СОО | Администрация школы-гимназии | Приказ о создании группы |
| Разработка и утверждение плана графика введения обновленного ФГОС СОО | Январь 2023г. | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС СОО | Фефелова Л.М., заместитель директора по УВР | Наличие утвержденного плана |
| Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного поэтапному переходу на обновленный ФГОС СОО за период 2023–2028 г.г. | Январь-февраль 2023 г. | Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на обновленный ФГОС СОО за период 2023–2028 годов | Классные руководители | Протокол родительского собрания |
| Проведение классных родительских собраний в 9-х классах для родителей учащихся, планирующих продолжить обучение в 10-м классе | Май, ежегодно с 2023 г. | Протоколы классных родительских собраний в 10-х классах, по обучению по обновленному ФГОС СОО с 01.09.2023 года | Фефелова Л.М., заместитель директора по УВР | Протоколы родительских собраний |
| Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО | Январь- март 2023 г. | Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований обновленного ФГОС СОО | Фефелова Л.М., Орлов Е.В., заместители директора по УВР | Аналитическая справка |
| Анализ соответствия материально- технической базы образовательной организации для реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | Январь – июнь 2023 г. | Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП СОО, приведение ее в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО | Евтушок Н.В., заместитель директора по АХЧ | Аналитическая справка |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Ежегодно до 01.05. 2023–2028 г. | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации обновленного ФГОС СОО Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Баркалова Т.И., педагог-библиотекарь | Аналитическая справка |
| Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности СОО | Март – май 2023г. | Наличие результатов исследования образовательных интересов обучающихся и их родителей в части, формируемой участниками образовательных отношений | Фефелова Л.М., Орлов Е.В., заместители директора по УВР | Аналитическая справка замдиректора по УВР. Аналитическая справка замдиректора по ВР |
| Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП СОО в рамках перехода на обновленный ФГОС СОО | Май 2023 г. | Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии | Фефелова Л.М., Орлов Е.В., заместители директора по УВР | Наличие утвержденной модели сетевого взаимодействия |
| Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП СОО в рамках перехода на обновленный ФГОС СОО | В течение всего периода с 2023–2028 г.г. | Пакет документов по сетевому взаимодействию | | |

2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО

| | | | | |
|--|-------------------------|--|--|---|
| Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО | В течение всего периода | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО | Фефелова Л.М., заместитель директора по УВР | Банк НПД |
| Изучение документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение ФГОС СОО | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующими введение ФГОС СОО | Фефелова Л.М., заместитель директора по УВР руководители ШМО | План семинаров по соответствующей тематике |
| Внесение изменений в программу развития образовательной организации | Февраль 2023 г. | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | Пихидчук Ю.В., директор, Фефелова Л.М., Орлов Е.В., заместители директора по УВР | Программа развития ОУ, с внесенными изменениями |
| Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | До 01.09. 2023 г. | Устав образовательной организации | Пихидчук Ю.В., директор | Устав ОУ с внесенными изменениями |
| Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО | Январь – март 2023 г. | Приказы, локальные акты, Регламентирующие переход на новый ФГОС СОО | Пихидчук Ю.В., директор, Фефелова Л.М., Орлов Е.В., заместители директора по УВР | Необходимые локальные акты |
| Приведение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО должностных инструкций работников образовательной организации | До 01.09. 2023г. | Должностные инструкции | Пихидчук Ю.В., директор, Фефелова Л.М., Орлов Е.В., заместители директора по УВР | Скорректированные инструкции |
| Разработка на основе примерной основной образовательной программы | До 01.04. 2023 г. | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной | Рабочая группа, | ООП СОО |

| | | | | |
|--|--|-----------------|--|--|
| | | образовательной | | |
|--|--|-----------------|--|--|

| | | | | |
|--|-------------------------|--|---|--|
| СОО основной образовательной программы СОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО | | программы СОО. Основная образовательная программа СОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД | Фефелова Л.М., Орлов Е.В., заместители директора по УВР | |
| Утверждение основной образовательной программы СОО в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, на заседании педагогического совета | До 01.09.2023г. | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательной программы СОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, | Фефелова Л.М., Орлов Е.В., заместители директора по УВР | Утвержденные РП |
| Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 10-х и 11- х классов по обновленному ФГОС СОО 2023/24 учебный год | До 01 мая 2023 г. | Учебный план СОО. План внеурочной деятельности СОО. | Пихидчук Ю.В., директор, Фефелова Л.М., Орлов Е.В., заместители директора по УВР | Утвержденный учебный план, план внеурочной деятельности |
| Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10-11-х классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО | До 31.08. 2023 г. | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10-11-х классов | Фефелова Л.М., Орлов Е.В., заместители директора по УВР руководители ШМО, педагоги | Утвержденные РП |
| Утверждение списка УМК для уровня | Ежегодно | Приказ об утверждении списка УМК | Руководители | УМУ |

| | | | | |
|--|----------------------|---|---|--|
| СОО | | для уровня СОО с приложением данного списка | ШМО, Баркалова Т.И., педагог-библиотекарь | |
| Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленным ФГОС СОО | До 01.09.2023г. | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленным ФГОС СОО. Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленным ФГОС СОО | Фефелова Л.М., Орлов Е.В., заместители директора по УВР | « Положение порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» |
| 3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | | | | |
| Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | До 1 февраля 2023 г. | План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы | Заместитель директора по УВР | План методической работы |

| | | | | |
|--|---|---|--|----------------------------------|
| Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на обновленный ФГОС СОО | Ежегодно (июнь) | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | Фефелова Л.М., заместитель директора по УВР | План методической работы |
| Изучение нормативных документов по переходу на обновленный ФГОС СОО педагогическим коллективом | В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с 2023 по 2028 гг. | Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО | Руководители ШМО | Планы работы ШМО |
| Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО | В течение всего периода с 2023 по 2028 гг. | План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка замдиректора по УВР | Фефелова Л.М., заместитель директора по УВР | План работы методического совета |
| Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | В течение всего периода с 2023 по 2028 г.г. | План работы педагога-психолога. Аналитическая справка замдиректора по УВР | Киреева О.С., педагог-психолог | План работы СПС |
| Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО | В течение всего периода с 2023 по 2028 г.г. | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО | Фефелова Л.М., заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги | Методические материалы |
| Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленный ФГОС СОО и реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО | До 1 сентября ежегодно с 2023 по 2028 г.г. | План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК | Фефелова Л.М., Орлов Е.В., заместители директора по | План ВШК |

| | | | | |
|---|--|--|---|--------------------------|
| | | | УВР | |
| Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленный ФГОС СОО и реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО | До 1 сентября ежегодно с 2023 по 2028 г.г. | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО | Фефелова Л.М., Орлов Е.В., заместители директора по УВР | План ВСОКО |
| 4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | | | | |
| Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | Декабрь 2022 года | Аналитическая справка замдиректора по УВР | Администрация | Аналитическая справка |
| Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | Январь 2023 г., ежегодно в период с 2023 по 2028 гг.г. | Аналитическая справка замдиректора по УВР | Фефелова Л.М., заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по обновленному ФГОС СОО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП СОО | Ежегодно в течение всего периода с 2022 по 2028 гг.г. | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП СОО. Аналитическая справка замдиректора по УВР | Фефелова Л.М., заместитель директора по УВР | План методической работы |
| Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа ежегодно в период с 2023 | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | Пихидчук Ю.В., директор | Тарификация |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | по 2028 гг.г. | | школы- гимназии | |
| 5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | | | | |
| Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО | В течение всего периода с 2022 по 2028 гг.г. | Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов | Фефелова Л.М., заместитель директора по УВР | Пакет материалов по ФГОС СОО на сайте школы |
| Информирование родительской общественности о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО | Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2028 гг.г. | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Орлов Е.В., заместитель директора по УВР | Информация на сайте (систематически обновляющаяся), в социальных сетях |
| Изучение и формирование мнения родителей о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО, представление результатов | Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2028 гг.г. | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога-психолога | Орлов Е.В., заместитель директора по УВР, Киреева О.С., педагог- психолог | Аналитические материалы |
| Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2028 гг.г. | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Фефелова Л.М., Орлов Е.В., заместители директора по УВР, Костюков В.Н., системный администратор | Пакет материалов по ФГОС СОО на сайте школы |

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по обеспечению перехода на обновленный ФГОС среднего
общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Крымская школа-гимназия» по введению федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 12.08.2022

№ 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом МОН РФ от 17 мая 2012г

№ 413».

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС среднего общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и СОО в образовательном учреждении:

- ✓ «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО СОО»
- ✓ «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС СОО»
- ✓ «Методическое обеспечение внедрения ФГОС СОО»
- ✓ «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС СОО»
- ✓ «Информационное обеспечение внедрения ФГОС СОО»
- ✓ «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС СОО»
- ✓ «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС СОО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС СОО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС СОО, которые организуют отдел образования администрации Сакского района и информационно-методический отдел МКУ «Центр обеспечения общего и дополнительного образования», общественные объединения.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ

«Крымская школа-гимназия».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровне среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- ✓ внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС СОО;
- ✓ анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- ✓ мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);

- ✓ обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО с учетом действующих программ;
- ✓ создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС СОО.

3. Функции школьной рабочей группы

3.1. Информационная:

- ✓ формирование банка информации по направлениям введения ФГОС СОО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- ✓ своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте образовательной организации;
- ✓ разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС СОО;
- ✓ информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ среднего общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- ✓ координация деятельности учителей 10-11-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС СОО;
- ✓ определение механизма разработки и реализации образовательных программ среднего общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- ✓ мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС СОО на различных этапах;
- ✓ отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ среднего общего образования;
- ✓ рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС СОО.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Крымская школа-гимназия».

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые

подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов основных образовательных программ среднего общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета муниципального бюджетного образовательного учреждения ««Крымская школа-гимназия»».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- ✓ запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- ✓ направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС СОО, проводимых отделом образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- ✓ привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**Состав рабочей группы
по обеспечению перехода на обновленный ФГОС среднего общего
образования**

| | Ф.И.О. | Должность |
|-----------------------------|------------------|--|
| Председатель рабочей группы | Пихидчук Ю.В | директор МБОУ «Крымская школа-гимназия» |
| Члены рабочей группы | Фефелова Л.М, | заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| | Орлов Е.В | заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| | Евтушок Н.В. | заместитель директора по административно-хозяйственной части |
| | Абжалилова Э.Э. | руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов |
| | Ибадуллаева Э.М. | руководитель школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла |
| | Шостик А.И. | руководитель школьного методического объединения учителей естественно-математического цикла |
| | Фефелов Д.В. | руководитель школьного методического объединения учителей физической культуры, ИЗО, музыки, ОБЖ и технологии |
| | Мельтник С.Е. | руководитель школьного методического объединения классных руководителей |
| | Киреева О.С. | педагог-психолог |
| | Баркалова Т.И. | педагог-библиотекарь |