

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по обеспечению перехода на обновленный ФГОС среднего**  
**общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Крымская школа-гимназия» по введению федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 12.08.2022

№ 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом МОН РФ от 17 мая 2012г № 413».

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС среднего общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и СОО в образовательном учреждении:

- ✓ «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО СОО»
- ✓ «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС СОО»
- ✓ «Методическое обеспечение внедрения ФГОС СОО»
- ✓ «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС СОО»
- ✓ «Информационное обеспечение внедрения ФГОС СОО»
- ✓ «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС СОО»
- ✓ «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС СОО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС СОО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС СОО, которые организуют отдел образования администрации Сакского района и информационно-методический отдел МКУ «Центр обеспечения общего и дополнительного образования», общественные объединения.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «Крымская школа-гимназия».

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровне среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- ✓ внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС СОО;
- ✓ анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- ✓ мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);

- ✓ обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО с учетом действующих программ;
- ✓ создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС СОО.

### **3. Функции школьной рабочей группы**

#### **3.1. Информационная:**

- ✓ формирование банка информации по направлениям введения ФГОС СОО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- ✓ своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте образовательной организации;
- ✓ разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС СОО;
- ✓ информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ среднего общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

#### **3.2. Координационная:**

- ✓ координация деятельности учителей 10-11-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС СОО;
- ✓ определение механизма разработки и реализации образовательных программ среднего общего образования.

#### **3.3. Экспертно-аналитическая:**

- ✓ мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС СОО на различных этапах;
- ✓ отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ среднего общего образования;
- ✓ рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС СОО.

### **4. Состав рабочей группы школы**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Крымская школа-гимназия».

### **5. Организация деятельности рабочей группы школы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не

менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов основных образовательных программ среднего общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета муниципального бюджетного образовательного учреждения «Крымская школа-гимназия».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- ✓ запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- ✓ направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС СОО, проводимых отделом образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- ✓ привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

## **7. Документы рабочей группы школы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**Состав рабочей группы  
по обеспечению перехода на обновленный ФГОС среднего общего  
образования**

|                                | Ф.И.О.           | Должность  |
|--------------------------------|------------------|--|
| Председатель<br>рабочей группы | Пихидчук Ю.В     | директор МБОУ «Крымская школа-гимназия»  |
| Члены рабочей<br>группы        | Фефелова Л.М.    | заместитель директора по учебно-воспитательной работе  |
|                                | Орлов Е.В.       | заместитель директора по учебно-воспитательной работе  |
|                                | Евтушок Н.В.     | заместитель директора по административно-хозяйственной части   |
|                                | Абжалилова Э.Э.  | руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов                                  |
|                                | Ибадуллаева Э.М. | руководитель школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла                                |
|                                | Шостик А.И.      | руководитель школьного методического объединения учителей естественно-математического цикла                  |
|                                | Фефелов Д.В.     | руководитель школьного методического объединения учителей физической культуры, ИЗО, музыки, ОБЖ и технологии |
|                                | Мельник С.Е.     | руководитель школьного методического объединения классных руководителей                                      |
|                                | Киреева О.С.     | педагог-психолог   |
|                                | Баркалова Т.И.   | педагог-библиотекарь   |