

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по обеспечению перехода на обновленный ФГОС среднего
общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Крымская школа-гимназия» по введению федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 12.08.2022

№ 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом МОН РФ от 17 мая 2012г № 413».

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС среднего общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и СОО в образовательном учреждении:

- ✓ «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО СОО»
- ✓ «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС СОО»
- ✓ «Методическое обеспечение внедрения ФГОС СОО»
- ✓ «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС СОО»
- ✓ «Информационное обеспечение внедрения ФГОС СОО»
- ✓ «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС СОО»
- ✓ «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС СОО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС СОО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС СОО, которые организуют отдел образования администрации Сакского района и информационно-методический отдел МКУ «Центр обеспечения общего и дополнительного образования», общественные объединения.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «Крымская школа-гимназия».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровне среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- ✓ внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС СОО;
- ✓ анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- ✓ мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);

- ✓ обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО с учетом действующих программ;
- ✓ создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС СОО.

3. Функции школьной рабочей группы

3.1. Информационная:

- ✓ формирование банка информации по направлениям введения ФГОС СОО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- ✓ своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте образовательной организации;
- ✓ разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС СОО;
- ✓ информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ среднего общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- ✓ координация деятельности учителей 10-11-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС СОО;
- ✓ определение механизма разработки и реализации образовательных программ среднего общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- ✓ мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС СОО на различных этапах;
- ✓ отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ среднего общего образования;
- ✓ рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС СОО.

4. Состав рабочей группы школы

- 4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.
- 4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Крымская школа-гимназия».

5. Организация деятельности рабочей группы школы

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не

менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов основных образовательных программ среднего общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета муниципального бюджетного образовательного учреждения «Крымская школа-гимназия».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- ✓ запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- ✓ направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС СОО, проводимых отделом образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- ✓ привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**Состав рабочей группы
по обеспечению перехода на обновленный ФГОС среднего общего
образования**

	Ф.И.О.	Должность
Председатель рабочей группы	Пихидчук Ю.В	директор МБОУ «Крымская школа-гимназия»
Члены рабочей группы	Фефелова Л.М.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
	Орлов Е.В.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
	Евтушок Н.В.	заместитель директора по административно-хозяйственной части
	Абжалилова Э.Э.	руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов
	Ибадуллаева Э.М.	руководитель школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла
	Шостик А.И.	руководитель школьного методического объединения учителей естественно-математического цикла
	Фефелов Д.В.	руководитель школьного методического объединения учителей физической культуры, ИЗО, музыки, ОБЖ и технологии
	Мельник С.Е.	руководитель школьного методического объединения классных руководителей
	Киреева О.С.	педагог-психолог
	Баркалова Т.И.	педагог-библиотекарь