

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением ФОП
в МБОУ «Крымская школа-гимназия»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП	январь, май, август 2023 года	Рабочая группа, директор	Протоколы педагогического совета
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования на соответствие/ несоответствие требованиям ФОП	Февраль-март 2023 года	Руководитель группы, заместитель руководителя, члены рабочей группы	Отчет и при необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда с требованиями ФОП	Февраль- май 2023 года	Руководитель рабочей группы, педагог-библиотекарь	Акт о результатах инвентаризации
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФОП	апрель- август	Директор, руководитель рабочей группы, педагог-библиотекарь	Отчет
Издать приказ об отметне ООП школы и непосредственном полном применении ФОП при обучении обучающихся НОО, ООО, СОО	август 2023 года	Директор, руководитель группы	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Директор, руководитель группы	Приказы
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата обеспечения применения ФОП, выявление кадровых дефицитов	март-апрель 2023 года	Директор, руководитель рабочей группы	Аналитический отчет

Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода и применения ФОП	март-апрель 2023 года	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации (При необходимости)
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода	апрель-июнь 2023 года	Рабочая группа	Опросные листы
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП	апрель-сентябрь 2023 года	Директор, руководитель рабочей группы	Приказы, документы о повышении квалификации
Пересраспределить учебную нагрузку педагогических работников	июнь-август 2023 года	Директор, руководитель рабочей группы	Тарификационный список
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программа по учебным предметам	апрель-август 2023 года	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ внеурочной деятельности	апрель-август 2023 года	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультативную помощь по вопросам применения ФОП	февраль – август 2023 года	Рабочая группа	Рекомендации, индивидуальные беседы, методические рекомендации и т.п.
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП	март, апрель, август 2023 года	Классные руководители, члены рабочей группы	Протоколы
Разместить ФОП на сайте школы	до 1 апреля 2023 года	Руководитель группы, системный администратор школы	Информация на сайте школы

