

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Крымская школа-гимназия»

Толмачева С.В.

Приказ № 19 от 20 » января 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ПО АЛГОРИТМУ ДЕЙСТВИЙ ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ С ОБУЧАЮЩИМСЯ В МБОУ «КРЫМСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»

1. Пояснительная записка

Положение разработано в помощь педагогическим работникам при организации проведения расследования несчастных случаев с обучающимися.

Профилактика детского травматизма одна из важнейших задач современного общества. В образовательной среде профилактика детского травматизма, заболеваний и несчастных случаев с обучающимися во время образовательного процесса является достаточно сложной задачей, стоящей перед педагогическими работниками. Педагогическими работниками принимаются самые различные меры профилактики, однако случаи нарушений организационного, методического, санитарно-гигиенического характера приводят к травмам обучающихся и ухудшению их здоровья.

Профилактика детского травматизма – комплекс различных мероприятий, направленных на предупреждение и устранение факторов риска, направленных на детей и учитывающих их особенности развития и жизненного опыта. Главная задача педагогического сообщества – научить обучающихся правильному поведению не только дома, на улице, но и в общественных местах, на уроках, при занятиях спортом и т. д.

Детский травматизм может происходить во время обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) и программам дополнительного образования: во время перемен, в том числе до проведения учебной деятельности, во время проведения соревнований, тренировок, проведения выездных мероприятий, нахождения в оздоровительных и спортивных лагерях, проведения экскурсий, походов, прогулок, экспедиций, следования к месту проведения мероприятий и обратно автотранспортом или пешком, а также в других видах деятельности во время учебно-воспитательного процесса.

II. Порядок организации проведения расследования несчастного случая

Процедура проведения расследования несчастных случаев с обучающимися образовательных организаций должна осуществляться в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Положения о порядке расследования и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе образования Гособразования СССР (приказ Государственного комитета СССР по народному образованию от 01 октября 1990 г. № 639). Приказом Минобрнауки РФ от 09.02.2004 № 500 признан утратившим силу приказ Минобрнауки РФ от 23.07.1996 № 378 "Об охране труда в системе образования Российской Федерации"

Положением установлен единый порядок расследования, учёта и оформления несчастных случаев с обучающимися в период образовательного процесса независимо от места его проведения.

В случае произошедшего травмирования обучающегося рекомендуется следующий порядок действий:

1. Оказать пострадавшему первую помощь до оказания медицинской помощи.
2. Вызывать скорую медицинскую помощь, если в этом есть необходимость.
3. Сообщить родителям или законным представителям о случившемся несчастном случае.
4. Известить органы управления образованием в письменной форме о произошедшем несчастном случае.
5. Принять меры к сохранению обстановки места происшествия до момента расследования, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих.

Необходимо руководствоваться тем, что медицинский персонал образовательной организации не имеет права устанавливать диагноз повреждения, полученного пострадавшим. Диагноз повреждения, полученного пострадавшим, устанавливается врачами лечебных учреждений, в том числе и врачами скорой медицинской помощи (статья 13 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ в редакции Федерального закона от 02.07.2013 № 185-ФЗ).

В случае принятия решения образовательной организацией о госпитализации пострадавшего необходимо осуществить сопровождение пострадавшего ребёнка сотрудником образовательной организации и родителями во избежание искажения информации и для уточнения диагноза пострадавшего обучающегося.

Руководитель образовательной организации должен издать приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая. В состав комиссии по расследованию несчастного случая должно входить не менее трёх человек. Вместе с тем следует отметить то, что руководитель образовательной организации не может являться председателем комиссии, т. к. на него возложена обязанность подписания акта.

Комиссия образовательной организации по расследованию обстоятельств и причин несчастного случая обязана:

- в течение трёх суток провести расследование;
- выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности;
- по возможности получить объяснение от пострадавшего обучающегося;

- составить акт по форме Н-2 в четырёх экземплярах;
- разработать план мероприятий по устранению причин несчастного случая и представить акт на утверждение.

Несчастный случай, происшедший во время образовательного процесса, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 в количестве четырёх экземпляров.

Объяснительные записки прикладываются к пакету документов материалов по расследованию несчастного случая. Опрос обучающихся до 14 лет проводится с разрешения родителей или законных представителей в присутствии сотрудника психологической службы образовательной организации или классного руководителя. Один экземпляр утверждённого акта передается родителям пострадавшего обучающегося под роспись в специально заведённом журнале. Подпись родителей может быть и на акте, экземпляр которого вместе с материалами расследования остается в образовательной организации и хранится в архиве 45 лет. Все четыре экземпляра подписывают члены комиссии (копии недопустимы), подписываются руководителем образовательной организации с печатью образовательной организации

Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются органом управления образования и хранятся в архиве 45 лет.

Ответственность за правильное и своевременное расследование и учёт несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несёт руководитель образовательной организации, где произошёл несчастный случай.

Несчастный случай, о котором пострадавший обучающийся при отсутствии очевидцев не сообщил учителю, руководителю проводимого мероприятия, классному руководителю или последствия от которого появились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня письменного заявления пострадавшим или его родителями, или законными представителями. В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней и объективной проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учётом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине её происхождения, показания участников урока или мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию образовательной организации.

III. Порядок организации

проведения специального расследования несчастного случая

Организация специального расследования несчастных случаев происходит:

- при групповом несчастном случае, произошедшем одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастном случае со смертельным исходом.

В случае группового несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом руководитель образовательной организации немедленно сообщает в отдел образования района, родителям пострадавшего или его законным представителям, правоохранительным органам по месту.

Специальное расследование вышеуказанных несчастных случаев проводится специальной комиссией с оформлением акта специального расследования в течение 10 дней. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложениями к нему, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие материалы;
- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причинённого пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т. п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса и ответственных за это лиц.

Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Руководители образовательной организации и отдела образования района обязаны рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложений комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности во время образовательного процесса.

Руководитель образовательной организации обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса, рассмотрение их в коллективе педагогических работников организации и обучающихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в дальнейшем.

IV. Рекомендации по оформлению акта формы Н-2

Пункт 1. Наименование образовательной организации, где произошел несчастный случай, – указывается полное название образовательной организации.

Пункт 2. Адрес образовательной организации – юридический и фактический адрес образовательной организации.

Пункт 3. Фамилия, имя отчество пострадавшего – полностью фамилия, имя, отчество в именительном падеже.

Пункт 6. Учреждение, класс, где обучается, – указывается класс (группа), где обучается (воспитывается) пострадавший, её название.

Пункт 7. Место происшествия несчастного случая – указывается конкретное место происшествия – спортивная площадка школы, кабинет №___, спортивный зал, рекреация, лестничный марш, раздевалка, территория школьного двора и т. д.

Пункт 8. Фамилия, имя, отчество учителя, воспитателя, преподавателя, в классе (группе) которого произошел несчастный случай, – должность педагогического работника, его фамилия и инициалы.

Пункт 9. Инструктаж по технике безопасности – вводный инструктаж на начало учебного года, инструктаж на рабочем месте для предметов повышенной опасности (физическая культура, технология, информатика, химия, физика, биология, география) с указанием даты проведения (число, месяц, года). В журнале инструктажа по технике безопасности следует записывать проведённые инструктажи с пострадавшим ребёнком или детьми, а не с педагогом, у которого произошёл несчастный случай. В плане воспитательной работы воспитателя или плане учебно-воспитательной работы педагога дополнительного образования также должно быть отражено, что с детьми проводилась, например, беседа о правилах поведения на прогулке или оговаривались правила подвижной игры.

Пункт 10. Несчастный случай произошёл – указывается время (часы, минуты) и дата несчастного случая (день, месяц, год).

Пункт 11. Вид происшествия – при заполнении данного пункта рекомендуется использовать классификатор видов происшествия.

Пункт 12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая – при подробном описании обстоятельств несчастного случая следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего, изложить последовательность событий, указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал образовательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим, подробно останавливаться на вопросах оказания первой помощи до оказания медицинской помощи, указать действия администрации, педагогического работника, у которого произошел НС.

Пункт 13. Причины несчастного случая – организационные (отсутствие, ослабление контроля со стороны ответственных лиц за поведением обучающихся и соблюдения ими требований безопасности при выполнении упражнений, заданий; ненадлежащее исполнение администрацией образовательной организации обязанностей по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий образовательного процесса, нарушение техники безопасности на уроках, занятиях); технические (конструктивные недостатки оборудования, неудовлетворительное содержание и недостатки в организации учебных мест, неудовлетворительное техническое состояние зданий, сооружений, территорий, нарушение правил пожарной безопасности, недостаточная освещённость); личностные (поведение обучающихся и воспитанников, нарушение дисциплины, низкий уровень координации, неумение владеть своим телом, отсутствие навыка выполнения действия, игровой азарт, соревновательный момент, дезорганизирующее влияние на

поведение, когда нужно быстро реагировать, недостатки в обучении правилам поведения, безопасным методам и приёмам работы, выполнения упражнений).

Пункт 14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая – мероприятия должны быть тесно связаны и следовать из обстоятельств и причин несчастного случая; необходимо конкретное изложение практических мероприятий, а не общие фразы. Мероприятия должны быть направлены на ликвидацию выявленных в ходе расследования нарушений правил и норм охраны труда и техники безопасности. Обязательно должны быть указаны конкретные исполнители, срок конкретного исполнения того или иного мероприятия. Указать действия администрации образовательной организации по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения требований нормативно-правовых актов по охране труда и организации образовательного процесса. В обязательном порядке включают внеплановый инструктаж с педагогами.

Пункт 15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности, – необходимо указывать конкретных лиц, ответственных за нарушения, которые привели к несчастному случаю, исходя из причин несчастного случая, а также указать, что конкретно нарушил педагогический работник – приказ, должностную инструкцию, отраслевые правила, положения или иные документы, регламентирующие организацию УВП.

Пункт 16. Очевидцы несчастного случая.

Пункт 17. Последствия несчастного случая – диагноз указывается только по результатам полученного медицинского заключения из лечебного учреждения. Если данного документа нет на момент окончания расследования, то указывается, что диагноз уточняется на основании письменного запроса образовательной организации в лечебное учреждение (статья 13 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» от 21.11.2011 № 323-ФЗ в редакции Федерального закона от 02.07.2013 № 185-ФЗ и пункт 1.10, 2.2. Положения).

Пункт 17.1. Исход несчастного случая – пострадавший находится на лечении; здоров; приступил к занятиям; приступил к занятиям, но с рекомендациями по снижению физических нагрузок на уроке физической культуры, а также, что ребёнок освобождён от занятий физической культурой и спортом с момента получения травмы по настоящее время.

После того как ребёнка выписали, а родители представили медицинскую справку, необходимо направить в управление образования сообщение о последствиях несчастного случая и копию справки. Сообщение готовится в 4-х экземплярах, так как подшивается к каждому экземпляру акта формы Н-2.

По окончании заполнения акта формы Н-2 его подписывают председатель комиссии по расследованию несчастного случая и члены комиссии, участвующие в расследовании.

Акт подписывается руководителем образовательной организации, который отвечает за полноту и достоверность представленной информации.

Акт расследования несчастного случая с обучающимся после его утверждения становится главным юридическим документом, в котором отражен весь комплекс мероприятий по профилактике травматизма и устранения причин, приведших к несчастному случаю.

**V. Бланки необходимой документации
по расследованию несчастных случаев**

ОБРАЗЕЦ № 1

Утверждаю

Форма Н-2

Руководитель _____

Направляется по одному
экземпляру:

(полное наименование органа
управления образованием, высшего
или среднего специального
учебного заведения)

1. В **учреждение** (подразделение),
где произошел несчастный случай.
2. В архив органа управления
образованием (высшего или
среднего специального учебного
заведения).

(фамилия, имя, отчество)

3. Инспектору по охране труда и
здоровья (начальнику отдела
охраны труда).

(подпись)

4. Пострадавшему (его родителям
или лицам, представляющим его
интересы).

(дата)

МП

Акт № _____

о несчастном случае с обучающимся

МБОУ «Крымская школа-гимназия»

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай _____

2. Адрес учреждения _____

3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____

4. Пол "женщина", "мужчина" (подчеркнуть)

5. Возраст (год, месяц, день рождения) _____

6. Учреждение, класс (группа) _____

7. Место происшествия несчастного случая _____

8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя,
руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный
случай _____

9. Инструктаж по технике безопасности:

- вводный инструктаж _____
(дата проведения)

- инструктаж на рабочем месте _____
(дата проведения)

10. Несчастный случай произошел в _____ ч. __ «__» _____ 20__ г.

11. Вид происшествия _____

12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая _____

13. Причины несчастного случая _____

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности _____

(статьи, параграфы, пункты законоположений,

_____ нормативных документов, нарушенные ими)

16. Очевидцы несчастного случая _____

Акт составлен в _____ ч. __ «__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии _____

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

17.1. Исход несчастного случая _____
(пострадавший выздоровел,

_____ установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

**Сообщение
о последствиях несчастного случая с пострадавшим,**

_____ (фамилия, имя, отчество)

обучающимся (воспитываемым) _____

_____ (учреждение, класс, группа)

по акту **формы Н-2** № _____ от _____ 20__ г.

Последствия несчастного случая (по **пункту 17** акта формы Н-2): пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

Руководитель учреждения _____ (подпись, расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.
(дата)

**Сообщение
о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом**

_____ (вышестоящий орган управления образованием)

1. **Учреждение** (наименование, город, район, село, поселок).
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

Отчет
о несчастных случаях с обучающимися
МБОУ «Крымская школа-гимназия»
произшедшими во время учебно-воспитательного процесса
за 20__ г.

Среднесписочная численность обучающихся _____

Всего несчастных случаев _____
 (оформлено **актами Н-1 и Н-2**)

Сведения о пострадавших во время учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Вид деятельности	Число пострадавших (получивших инвалидность, погибших) обучающихся		
		всего	инвалидов	погибших
1	2	3	4	5
1.	Учебные занятия, уроки, работы: практические и лабораторные			
2.	Перемены, физминутки, игры на свежем воздухе			
3.	Производственная практика, предметно-практическая деятельность			
4.	Спортивные занятия, соревнования, тренировки, закаливания			
5.	Внеурочная деятельность, внеклассные мероприятия			
6.	Уроки трудового и профессионального обучения			
7.	Летние оздоровительные отряды, трудовые объединения			
8.	Экскурсии, походы, экспедиции, прогулки			
9.	Сельскохозяйственные работы			
.	Другие виды деятельности			

Руководитель учреждения _____
 (должность, подпись, расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Журнал
регистрации несчастных случаев с обучающимися
МБОУ «Крымская школа-гимназия» Сакского района Республики Крым

НАЧАТ: «__» _____ 20__ г.

ОКОНЧЕН: «__» _____ 20__ г.

N п/п	Дата, время несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения	Класс	Место несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, мастерская, предприятие, внешк. учреждение, место проведения мероприятия и др.)	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления и N акта формы Н-1, Н-2	Последствия несчастного случая	Исход несчастного случая	Принятые меры
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>

Журнал
регистрации выдачи актов Н-1, Н-2
МБОУ «Крымская школа-гимназия» Сакского района Республики Крым

НАЧАТ: « » 20 г.ОКОНЧЕН: « » 20 г.

N п/п	Дата, время несчастливого случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения	Класс	Дата составления и N акта формы Н-1, Н-2	Дата получения акта формы Н-1, Н-2	Фамилия, имя, отчество родителей (законного представителя) пострадавшего ученика	Подпись
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>				

**Акт
специального расследования несчастного случая**

_____ (группового, со смертельным исходом)
 происшедшего "___" _____ 20__ г. в ___ час. ___ мин.
 с _____
 (фамилия, имя, отчество пострадавшего)

_____ (класс, группа, наименование учреждения, вышестоящего

 органа управления образованием)
 Комиссия, назначенная _____
 (приказ руководителя органа управления образованием)

в составе председателя _____
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая

 должность, место работы)

и членов комиссии _____
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность,

 место работы)

с участием приглашенных специалистов _____
 (фамилия, имя, отчество,

 занимаемая должность, место работы)

произвела в период с "___" _____ по "___" _____ 20__ г.
 специальное расследование и составила настоящий Акт.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших)

Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа **учреждения**,
 время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике
 безопасности (правилам поведения).

II. Обстоятельства несчастного случая

Несчастный случай с _____
 (фамилия, имя, отчество)
 произошел при _____
 (проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный
 случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на
 пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с
 несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что
 предшествовало несчастному случаю, как протекал учебно-воспитательный

процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая; изложить, какие конкретно требования **законодательства**, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в виде таблицы по прилагаемой форме.

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействие, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, несоблюденные этими лицами.

В заключительной части Акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии.

Председатель комиссии _____
(подпись, дата)

Члены комиссии _____
(подпись, дата)

КЛАССИФИКАТОР

Виды происшествя, приведшего к несчастному случаю

1. Дорожно-транспортное происшествя, в том числе:
 - По пути в школу или обратно.
 - На общественном транспорте.
 - На личном транспорте.
2. Падение, обрушение, обвалы предметов, материалов, земли и т.д.
3. Поражение электрическим током.
4. Воздействие экстремальных температур.
5. Воздействие вредных веществ.
6. Воздействие ионизирующих излучений.
7. Физические перегрузки.
8. Нервно-психологические нагрузки.
9. Повреждения в результате контакта с животными, насекомыми и пресмыкающимися.
10. Повреждения при стихийных бедствиях.
11. Столкновение с другим учащимся или воспитанником, с предметом.
12. Падение (падение на лестничном марше, площадке, в классе).
13. Падение с высоты, с высоты собственного роста.
14. Нанесение телесных повреждений другим лицом.
15. Падение при столкновении.
16. Удар о металлический предмет.
17. Удар рукой (ногой), о стену (парту, стол).
18. Воздействие движущихся, разлетающихся, вращающихся предметов (летающих, брошенных).
19. Воздействие острым (колющим) предметом.
20. Утопление.
21. Убийство.
22. Прочие.

Причины несчастного случая

1. Конструктивные недостатки, несовершенство, недостаточная надежность машин, механизмов, оборудования.
2. Эксплуатация неисправных машин, механизмов, оборудования.
3. Несовершенство технологического процесса.
4. Нарушение технологического процесса.
5. Нарушение требований безопасности при эксплуатации транспортных средств.
6. Нарушение правил дорожного движения.
7. Неудовлетворительная организация производства работ.

8. Неудовлетворительное содержание и недостатки в организации рабочих мест.
9. Неудовлетворительное техническое состояние зданий, сооружений, территории.
10. Недостатки в обучении безопасности жизнедеятельности.
11. Неприменение средств индивидуальной защиты, в том числе:
12. Из-за необеспеченности ими работодателем.
13. Неприменение средств коллективной защиты, в том числе:
14. От воздействия механических факторов.
15. От поражения электрическим током.
16. От воздействия химических и биологических факторов.
17. От экстремальных температур.
18. От повышенных уровней излучений (ионизирующего, инфракрасного, электромагнитного, лазерного и т.д.).
19. Нарушение трудовой и производственной дисциплины.
20. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного опьянения.
21. Нахождение пострадавшего в состоянии наркотического опьянения.
22. Использование работающего не по специальности.
23. Прочие.

Оборудование, машины, механизмы, являющиеся источником травмы

1. Оборудование электрическое.
2. Дизели и дизель-генераторы.
3. Оборудование газовое.
4. Оборудование спортивное (Снаряды)
5. Оборудование мастерской (Станки)
6. Оборудование медицинское.
7. Оборудование технологическое (Пищеблок)
8. Оборудование, инвентарь и принадлежности организаций культуры и театрально-зрелищных организаций.
9. Транспорт.
10. Прочее.

С «Положение по алгоритму действий при несчастном случае с обучающимся в МБОУ «Крымская школа-гимназия» ознакомлен(а):

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Абжалилова Эльмира Энверовна		
2.	Абсюитова Рузие Асановна		
3.	Агарков Олег Юрьевич		
4.	Алиева Левиза Ризаевна		
5.	Баркалова Татьяна Ильинична		
6.	Бойко Дарья Александровна		
7.	Войтюк Ольга Владимировна		
8.	Вишневский Сергей Сергеевич		
9.	Голубенко Людмила Ивановна		
10.	Грабина Анна Валентиновна		
11.	Гришкорина Наталья Анатольевна		
12.	Денисов Александр Александрович		
13.	Денисова Ирина Тимофеевна		
14.	Даниленков Владимир Сергеевич		
15.	Дятлова Валентина Яковлевна		
16.	Ибадуллаева Эльвира Муратовна		
17.	Киселёв Сергей Анатольевич		
18.	Коцуба Светлана Анатольевна		
19.	Крутась Лилия Николаевна		
20.	Кучерявая Галина Владимировна		
21.	Лазарева Жанна Сергеевна		
22.	Лифанова Анастасия Александровна		
23.	Лифанова Елена Антоновна		
24.	Майский Владимир Анатольевич		
25.	Матвейчук Тамара Ивановна		
26.	Мельник Иван Леонидович		
27.	Мельник Леонид Евгеньевич		
28.	Мельник Светлана Евстафьевна		
29.	Марина Наталья Владимировна		
30.	Майструк Наталья Васильевна		
31.	Мовчан Раиса Павловна		
32.	Орлов Евгений Владимирович		
33.	Осипов Сергей Анатольевич		
34.	Пихидчук Юлия Владимировна		
35.	Развозжаева Валентина Ивановна		
36.	Рудакова Любовь Ивановна		
37.	Рыбась Елена Викторовна		
38.	Савина Татьяна Николаевна		

39.	Свящук Михаил Андреевич		
40.	Свящук Надежда Александровна		
41.	Слинкина Наталья Витальевна		
42.	Степах Татьяна Васильевна		
43.	Судьев Сергей Викторович		
44.	Тихонова Людмила Дмитриевна		
45.	Тищенко Лариса Александровна		
46.	Толмачева Валерия Николаевна		
47.	Трещева Валентина Григорьевна		
48.	Фазиллов Серан Иззетович		
49.	Фефелов Дмитрий Владимирович		
50.	Фефелова Людмила Михайловна		
51.	Чемодурова Галина Сергеевна		
52.	Шестакова Марина Владимировна		
53.	Шияпова Надежда Леонидовна		
54.	Шостик Александр Иванович		
55.			
56.			