

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Крымская  
школа-гимназия»

\_\_\_\_\_ Ю.В. Пихидчук  
Приказ от 26.08.2022 г. № 177

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА С НЕУСПЕВАЮЩИМИ И СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ**

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Крымская школа-гимназия», локальными актами и регламентирует деятельность педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями.

## **2. Цель и задачи**

- 2.1. Повышение уровня обучаемости и качества обучения отдельных учеников и школы-гимназии в целом.
- 2.2. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.
- 2.3. Повышение ответственности родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **3. Основные направления и виды деятельности**

- 3.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся.
- 3.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

## **4. Организация деятельности учителя-предметника с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями**

- 4.1. Проведение педагогической диагностики (входного контроля) в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.

- 4.2. Использование на уроках различных видов опроса (устного, письменного, индивидуального и др.) для объективности результата.
- 4.3. Регулярно и систематически опрашивать обучающихся, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (преимущественное количество опрошенных на уроке – 4-5 обучающихся).
- 4.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.
- 4.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.
- 4.6. Учитель-предметник определяет время, за которое неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
- 4.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя и непосредственно родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (трех и более неудовлетворительных оценок).
- 4.8. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке.
- 4.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:
  - план преодоления неуспешности с обучающимся;
  - задания по ликвидации пробелов в знаниях;
  - отчет учителя-предметника о работе с неуспевающими обучающимися (сдается по четвертям) по форме:

| Ф.И.О. ученика | Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины) | Формы и методы ликвидации пробелов | Сроки сдачи материалов | Информация классному руководителю (дата) | Информация родителям (дата) | Результат работы |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|------------------|
|                |                                                                              |                                    |                        |                                          |                             |                  |

- 4.10. При выполнении п. 4.1.- 4.9 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе.

## 5. Организация деятельности классного руководителя

- 5.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

5.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ).

Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски урока (или уроков) без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков:

- через запись в дневнике (если случай единичный),
- через беседу с родителями (если пропуски неоднократные),
- через педагогический совет (если прогулы систематические).

5.3. Отчет классного руководителя о работе с неуспевающими обучающимися (сдает ежемесячно администрации школы) по форме (Приложение 3).

5.4. В случае выполнения п. 7.1.-7.4. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении Совета профилактики, педагогического совета.

## **6. Организация деятельности ученика**

- 6.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.
- 6.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
- 6.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный

материал, а в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

## **7. Организация деятельности родителей**

- 7.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.
- 7.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ.
- 7.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни, или другим уважительным причинам.
- 7.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, администрации школы-гимназии.
- 7.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер воздействия на родителей.

## **8. Организация деятельности психологической службы**

- 8.1. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости обучающегося педагог-психолог проводит соответствующую работу с о слабоуспевающими и неуспевающими учащимися; дает рекомендации по развитию данного ребенка.
- 8.2. О результатах диагностик психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.

## **9. Организация деятельности администрации школы**

- 9.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими обучающимися.
- 9.2. Администрация школы ведет следующую документацию:
  - общий список неуспевающих обучающихся;
  - отчеты о работе с неуспевающими обучающимися.
- 9.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива с неуспевающими обучающимися.
- 9.4. В случае неэффективности принятых мер администрация школы-гимназии организует работу педагогического совета, методического совета, Совета профилактики, на который приглашается обучающийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.
- 9.5. Решение об оставлении неуспевающего обучающегося на повторный курс обучения принимает педагогический совет.
- 9.6. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляют заместители директора школы по учебно-воспитательной работе.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128216

Владелец Пихидчук Юлия Владимировна

Действителен с 20.10.2022 по 20.10.2023