

Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Крымская школа-гимназия»  
Сакского района Республики Крым  
(МБОУ «Крымская школа-гимназия»)

ПРИКАЗ

01.09.2023

с. Крымское

№ 197

**Об организации питания учащихся  
в МБОУ «Крымская школа-гимназия»**

На основании постановления администрации Сакского района Республики Крым от 31.08.2023 г. № 468 «О внесении изменений в постановление администрации Сакского района Республики Крым от 11.06.2016 г. №1 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных и общеобразовательных организаций Сакского района», в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приложением №12 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4. 3590-20 с целью организации процесса питания обучающихся МБОУ «Крымская школа-гимназия» в школьной столовой, обеспечения обучающихся начального общего образования и детей льготных категорий бесплатным питанием в пределах средств, предусмотренных бюджетом

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2023/2024 учебном году для обучающихся 1–11-х классов горячее двухразовое питание (завтрак и обед) в соответствии с двухнедельным меню; дополнительное буфетное питание в соответствии с прейскурантом цен.

2. Установить следующий график завтраков и обедов в школьной столовой:

### График работы столовой

	Время	Классы
Завтрак	8-35-8-50	1-е классы
Завтрак	8-40 – 8-55	2-е классы
Завтрак	9-35- 9-50	3-е классы, 4-е классы
Завтрак	10-35 – 10-55	5-11-е классы (льготная категория)
обед	11-35 – 11-50	1-4 классы (льготная категория)
обед	12-35 – 12-55	5-11 классы (льготная категория)

### График работы буфета

Время	Классы
8-00 – 15-00	1-е -11 –е классы

3. Обеспечить обучающихся 1-4 классов и детей льготной категории 1-11 классов бесплатным горячим питанием в пределах средств, выделенных бюджетом (Приложение 1,2);

4. Ответственному за организацию питания Евтушок Евтушок Наталье Владимировне:

– обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся горячего питания;

– сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;

– закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

– ежемесячно готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

5. Классным руководителям 1–11-х классов:

– проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

– ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание;

– вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по установленной форме;

– ежемесячно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

– организованно сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока;

– проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;  
– осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

6. Назначить ответственных за выполнение графика:

– Духовник О.Г., организующего питание учащихся в МБОУ «Крымская школа-гимназия»,

– Евтушок Н.В., заместителя директора по АХЧ, ответственную за организацию питания,

– классных руководителей 1-4 классов,

– дежурного администратора.

7. Обеспечить питанием обучающихся, не относящихся к льготной категории, 5-11 классов – за счет средств родителей.

8. Индивидуальному предпринимателю, организующему питание обучающихся школы – гимназии Духовник О.Г.:

8.1. строго выполнять требования Роспотребнадзора к закупке, подвозу, хранению и обработке продуктов питания;

8.2. иметь утвержденное директором школы-гимназии и согласованное Роспотребнадзором Примерное десятидневное меню, ежедневное меню-раскладку, ежедневное меню-вывеску на сегодняшний день с указанием цены и массы;

8.3. иметь картотеку блюд, Книгу заявок на продукты, Книгу складского учета, Журнал учета выполнения норм питания, Журнал здоровья работников пищеблока, Журнал бракеража готовой продукции, сопроводительные документы на продукты питания, которые поступают в школьную столовую (сертификаты качества, ветеринарные и гигиенические заключения, Медицинские книжки работников пищеблока).

9. Ответственность за наличие и правильное ведение вышеназванной документации возложить на организатора питания ИП. Духовник О.Г.

10. Работникам пищеблока строго выполнять правила личной гигиены, содержать помещения в должном порядке, обеспечивать безусловное выполнение требований СанПиН, Роспотребнадзора, медицинской сестры школы – гимназии, неукоснительно обеспечивать соблюдение технологии приготовления блюд, мойки посуды и кухонного инвентаря, регулярно проходить медицинский осмотр, соблюдать правила хранения продуктов, хранить в холодильнике суточные пробы всех блюд, которые оставлять в холодильнике в объеме порции полного набора блюд.

11. Евтушок Н.В., заместителю директора по административно-хозяйственной части, обеспечить исправность умывальников, наличие мыла для мытья рук, в холодное время года оборудовать раздевалку для верхней одежды обучающихся школы – гимназии.

12. Повару Усеиновой Д.Н., ответственному за организацию питания Евтушок Н.В., медицинской сестре Бекбаевой Д.Д. ежедневно проводить бракераж готовой продукции с отметкой в бракеражном журнале, а также контролировать соответствие приготовленных блюд утвержденному меню – вывеске.

13. ИП Духовник О.Г., организующему питание в школьной столовой, оформить стенд, на котором должна быть размещена информация:

13.1. график завтраков и обедов, утвержденный директором;

13.2. меню-вывеска на сегодня;

13.3. ассортимент реализуемой буфетной продукции, согласованный с Роспотребнадзором с указанием массы и цены;

13.4. вести Книгу замечаний и предложений, в которой по мере необходимости производит записи дежурный администратор и медсестра школы, а также другие лица, которые проверяют организацию питания в школе – гимназии;

13.5. запретить реализацию в столовой сладкой газированной воды, чипсов, сухариков, орешков, конфет и других продуктов, содержащих ароматизаторы, красители, консерванты и другие добавки, а также жареные в растительном масле кулинарные изделия.

14. Вход на территорию пищеблока разрешен членам специально созданной бракеражной комиссии.

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.В. Пихидчук

С приказом ознакомлен (а):

«01» сентября 2023 г

«01» сентября 2023 г

«01» сентября 2023 г

Three handwritten signatures in blue ink are present, corresponding to the dates listed on the left. The signatures are written over a horizontal line.

Н.В. Евтушок

Д.Д. Бекбаева

Д.Н. Усеинова