

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Крымская школа-гимназия»
Сакского района Республики Крым
(МБОУ «Крымская школа-гимназия»)

ПРИКАЗ

№ _____

с. Крымское

**О распределении обязанностей
между администрацией ЛДП «Солнышко»
на базе МБОУ «Крымская школа-гимназия»**

На основании штатного расписания и должностных инструкций сотрудников ЛДП «Солнышко» на базе МБОУ «Крымская школа-гимназия»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Распределить обязанности между администрацией лагеря с дневным пребыванием следующим образом:
 - 1.1. Начальник лагеря дневного пребывания:
 - обеспечивает общее руководство деятельности лагеря, издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрирует в специальном журнале, утверждает по согласованию с учредителем правила внутреннего трудового распорядка;
 - разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда;
 - создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
 - совместно с заместителем директора по АХЧ несёт ответственность за организацию питания школьников;
 - создает условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья, детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в период школьных каникул, соблюдению требований противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований;
 - Осуществляет контроль за оздоровительно-воспитательным процессом, анализирует его результативность;
 - представляет интересы лагеря в различных учреждениях и организациях;
 - принимает решения о поощрении и наказании работников детского оздоровительного лагеря;
 - организует текущее и перспективное планирование деятельности лагеря;

- координирует работу воспитателей, вожатых по выполнению программы;
- осуществляет контроль за качеством воспитательного и оздоровительного процессов в лагере;
- вносит предложения по совершенствованию воспитательного и оздоровительного процессов в лагере;
- присутствует на любых мероприятиях, проводимых в лагере.
- издаёт распоряжения, обязательные для исполнения любым работающим в лагере сотрудником.
- самостоятельно планирует свою работу на каждую смену и каждый день.

1.2. Педагог-организатор:

- обеспечивает организационно-педагогическое сопровождение реализации Программы воспитания в ЛДП.
- организует работу по направлениям дополнительного образования.
- обеспечивает организационно-методическое сопровождение воспитательной деятельности в ЛДП.

1.3. Советник руководителя по воспитанию:

1.3.1. Во взаимодействии с начальником ЛДП:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в ЛДП, в том числе с учетом содержания деятельности Российского движения школьников;
- обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- участвует в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период;
- организует педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке;
- участвует в подготовке и проведении оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных программой воспитания в ЛДП.
- осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся в как в рамках образовательной организации, так и вне основного образовательного Пространства;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации.
- обеспечивает информирование и вовлечение обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций.

- организует и проводит мероприятия, направленные на формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности и неприятие идеологии терроризма.
- осуществляет взаимодействие с заинтересованными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся.

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.В. Пихидчук

С приказом ознакомлен(а):

«__» _____ 2024 г

Н.В. Евтушок

«__» _____ 2024 г

Е.В. Орлов

«__» _____ 2024 г

Э.А. Самединова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176582781996954633309689447090513787464982389964

Владелец Пихидчук Юлия Владимировна

Действителен с 05.03.2024 по 05.03.2025