# УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 01.08. 2024 г. № 151

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ «КРЫМСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

* 1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе:
* Гражданского кодекса РФ (редакция от 01.10.2014 г.);
* Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ;
* Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
* [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/566276706/ZAP1QAG37Q/) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными [постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/566276706/)

-[СП 2.4.3648-20](https://vip.1obraz.ru/%23/document/97/485031/dfaskikh6t/) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными [постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28](https://vip.1obraz.ru/%23/document/97/485031/),

-Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,

-Методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой 18 мая 2020 года.

* 1. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения учащихся МБОУ «Крымская школа-гимназия» рациональным и сбалансированным питанием.
  2. Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).
  3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.
  4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

# ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

* 1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
  2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.
  3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
  4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.
  5. Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, из многодетных и малоимущих семей; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; детей-инвалидов, детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; детей военнослужащих-участников СВО на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

# ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ.

* 1. Организация питания учащихся в учреждении, режим питания обеспечиваются в соответствии с государственными санитарно- эпидемиологическими правилами и нормами [2.3/2.4.3590-20](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/566276706/ZAP1QAG37Q/) «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
  2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:
* соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
* обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;
* наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
* обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
* наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
* соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.
  1. В пищеблоке постоянно должны находиться:
     + журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
     + журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
     + журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
     + журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
     + журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
     + ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока - приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
     + копии примерного 10-дневного меню для обучающихся утвержденные директором школы;
     + ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
     + инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
     + приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно- санитарной экспертизы и др.).
  2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.
  3. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками организации, оказывающей услугу по питанию, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
  4. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/566276706/ZAP1QAG37Q/).
  5. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием.
  6. Ответственность за организацию горячего питания обучающихся несет директор образовательной организации.

# ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.

* 1. На основании рациона питания разрабатывается примерное меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед), для обеспечения учащихся горячим питанием.
  2. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам учащихся (7 - 11 и 12 - 18 лет).
  3. Примерное меню согласовывается с территориальным органом исполнительной власти уполномоченным осуществлять государственный санитарно- эпидемиологический надзор, и руководителем учреждения.
  4. Для обучающихся 1-4 классов предусматривается организация горячих завтраков.

4.5 Для обучающихся из многодетных и малоимущих семей; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; детей-инвалидов, детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; детей военнослужащих-участников СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики организуется бесплатное двухразовое горячее питание.

* 1. Для признания школьника относящимся к категории «обучающийся с ОВЗ» родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:
* заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации;
* копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с определением адаптированной образовательной программы (оригинал для обозрения).
  1. Для признания школьника относящимся к категории «учащийся из многодетной семьи» родитель (законный представитель) один раз в начале учебного года представляет в общеобразовательную организацию:
* заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации;
* копию удостоверения многодетной семьи (оригинал для обозрения).
  1. Для признания школьника относящимся к категории «учащийся из малоимущей семьи, в которой среднедушевой доход ниже прожиточного минимума» родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:
* заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации (один раз в год, в начале первого полугодия учебного года),
* справку установленного образца, выдаваемую органами социальной защиты населения по месту их жительства либо пребывания (оригинал)- два раза в течение учебного года, в начале первого и второго полугодий.
  1. Для признания школьника относящимся к категории «дети военнослужащих-участников СВО» родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации (один раз в год, в начале первого полугодия учебного года),

- копию документа, подтверждающего пребывание (участие) одного из родителей (законных представителей) в СВО.

* 1. Обучающийся признается относящимся к льготной категории со дня предоставления заявления и документов, перечисленных выше, в общеобразовательную организацию.
  2. Руководитель общеобразовательной организации не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документов, должен рассмотреть заявление и издать приказ о постановке ребенка на льготное питание.
  3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.
  4. Учителя должны сопровождать класс на каждый прием пищи. Сопровождающие обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

# Горячее питание

Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется организацией-аутсорсером на основании заключенного договора (контракта) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным [приложением 12](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/566276706/ZAP2MPS3MR/) к [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/566276706/).

Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

* + - родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
    - обучающийся переведен или отчислен из школы;

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение *трех рабочих* дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью *20* минут каждая.

Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

# Дополнительное питание

Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации *буфетной продукции и продукции через аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции*.

Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/902113767/) и утверждается директором школы.

Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

# Питьевой режим

Питьевой режим обучающихся обеспечивается четырьмя способами:

кипяченой и расфасованной в бутылки водой, с помощью стационарных питьевых фонтанчиков, с помощью кулеров с сертифицированной бутилированной водой.

Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/566276706/).

# КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

Систематический контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции школьного питания осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

# ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

* 1. **Директор школы:**
     + ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
     + несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальным и нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
     + обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
     + назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
     + обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.
  2. **Ответственный за питание** осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

# Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

* + - обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
    - следит за наличием на пищеблоке достаточного количества посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, уборочным инвентарем.

# Работники пищеблока:

* + - выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
    - вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

# Классные руководители:

* + - представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
    - уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
    - ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по установленной форме;
    - *не реже чем один раз в месяц* предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
    - осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
    - предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
    - выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

# Родители (законные представители) обучающихся:

* + - представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
    - сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
    - ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
    - вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

# ОТВЕТСВЕННОСТЬ

* 1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.
  2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.
  3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.