

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Крымская школа-гимназия»
Сакского района Республики Крым
(МБОУ «Крымская школа-гимназия»)**

ПРИКАЗ

№ _____

с. Крымское

Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по подготовке и проведению всероссийской олимпиады школьников в МБОУ «Крымская школа-гимназия» в 2024/2025 учебном году

Во исполнение приказа отдела образования администрации Сакского района от 17.09.2024 г. № 229 «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по подготовке и проведению всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных учреждениях Сакского района в 2024/2025 учебном году», в целях создания благоприятных условий для выявления, поддержки, и развития интеллектуально одарённых обучающихся, повышения результативности их участия в этапах всероссийской олимпиады школьников, обеспечения качественной подготовки и организованного проведения всероссийской олимпиады школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («Дорожную карту») по подготовке и проведению всероссийской олимпиады школьников в МБОУ «Крымская школа-гимназия» в 2024/2025 учебном году (далее- Дорожная карта) (Приложение).
2. Обеспечить реализацию мероприятий Дорожной карты.
3. Фефеловой Людмиле Михайловне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
 - 3.1. обеспечить организационное и информационно-методическое сопровождение реализации мероприятий Дорожной карты;
 - 3.2. предоставить отчет о выполнении мероприятий Дорожной карты на электронный адрес информационно-методического отдела МКУ до 05 мая 2025 года.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.В. Пихидчук

С приказом ознакомлен (а):

«__» _____

Л.М. Фефелова

«__» _____

Е.В. Орлов

«__» _____

Н.В. Евтушок

«__» _____

Н.В. Билык

ПЛАН
мероприятий («Дорожная карта»)
по подготовке и участию обучающихся МБОУ «Крымская школа-гимназия
во всероссийской олимпиаде школьников в 2024/2025 учебном году

№ п. п.	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационно - методическое сопровождение			
1.1	Подготовка и утверждение локальных актов по организации ВсОШ: - Положение об олимпиаде. - Приказ об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников - Приказ «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по подготовке и проведению всероссийской олимпиады школьников» - Приказ об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников - Приказ об участии в муниципальном и региональном этапах всероссийской олимпиады школьников	сентябрь - март	директор, заместитель директора по УВР
1.2.	Разработка локальных актов школы, регламентирующие работу с одаренными детьми: типовые авторские программы и рабочие программы, предметные спецкурсы, факультативы и кружки	сентябрь	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
1.3.	Разработка индивидуальных образовательных траекторий потенциальных участников ВсОШ		учителя-предметники
1.4.	Включение в УП, план ВД, ДО дополнительных часов на элективные курсы, факультативы, кружки интеллектуальной направленности, направленной на подготовку к этапам ВсОШ	сентябрь	директор, заместитель директора по УВР
1.5.	Создание системы работы по подготовке учащихся к олимпиадам. Выявление одаренных детей по предмету у каждого учителя.	сентябрь	заместитель директора по УВР, учителя-предметники
1.6.	Формирование Банка данных учащихся, имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности и имеющих повышенную мотивацию к учебному процессу	сентябрь, в течение года	заместитель директора по УВР, учителя-предметники
1.7.	Разъяснительная работа с родителями по повышению мотивации участия учащихся в олимпиадном движении. Проведение консультаций и лекториев для родителей	сентябрь, в течение года	классные руководители, учителя предметники
1.8.	Организация работы с родителями обучающихся - участников олимпиад с	в течение года	классные руководители,

	целью активизации процесса подготовки к олимпиадам		учителя предметники
1.9.	Ознакомление педагогов и учащихся с нормативными документами по подготовке и участию во ВсОШ	сентябрь, в течение года	заместитель директора по УВР
1.10	Размещение нормативных документов и актуальной информации: ссылки на ресурсы, итоговые материалы, грамоты, фото и др.по вопросам проведения ВСОШ на школьном стенде, официальном сайте ОУ	сентябрь, в течение года	заместитель директора по УВР
1.11	Составление расписания занятий подготовки к олимпиадам	сентябрь	заместитель директора по УВР
1.12	Работа с педагогическими кадрами по вопросам подготовки учеников к олимпиадам: - проведение тематических семинаров, практикумов и круглых столов; - подбор и накопление литературы для самообразования; - поиск и использование материалов из сети интернет - выявление образовательных и психолого-педагогических затруднений учителей, которые работают с одаренными детьми	в течение года	заместитель директора по УВР
1.13	Проведение диагностических процедур для выявления обучающихся с высокой учебной мотивацией	в течение года	заместитель директора по УВР
1.14	Обеспечение раннего включения обучающихся начальной школы в олимпиадное движение	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя начальных классов
1.15	Организация участия школьников в интеллектуальных мероприятиях, направленных на подготовку обучающихся к участию в этапах ВсОШ	в течение года	классные руководители, учителя предметники
1.16	Организация участия школьников в дистанционных школах, обеспечивающих подготовку обучающихся к участию в этапах ВсОШ	в течение года	классные руководители, учителя предметники
1.17	Организация адресной работы с одаренными детьми по подготовке к участию в этапах олимпиады. Разбор олимпиадных заданий	в течение года	классные руководители, учителя предметники
1.18	Развитие логического и интеллектуального мышления учеников через чтение журналов научной и учебной направленности с использованием ресурсов библиотек и интернета	в течение года	классные руководители, учителя предметники
1.19	Организация научно-поисковой, проектной и исследовательской работы школьников	в течение года	классные руководители, учителя предметники
1.20	Организация участия школьников в этапах ВсОШ; оформление требуемой нормативной документации ОУ	сентябрь - март, по отдельному графику	заместитель директора по УВР
1.21	Разбор заданий и результатов этапов ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету	октябрь	заместитель директора по УВР

1.22	Создание Банка олимпиадных заданий по каждому предмету	в течение года,	заместитель директора по УВР
1.23	Организация работы психологических служб по сопровождению участников ВсОШ через проведение индивидуальных и групповых консультаций, занятий-тренингов	по отдельному плану в течение года	заместитель директора по УВР
1.24	Организация участия в познавательных - оздоровительных сменах и тренингах «Сириус», МЦ «Артек», тренировочных сборах по предмету с мотивированными школьниками, показывающими высокие результаты на этапах ВсОШ и др. интеллектуальных олимпиадах	в течение года, отдельный график	заместитель директора по УВР
2. Контрольно-аналитическая деятельность			
2.1	Организация контроля за соблюдением процедур школьного этапа ВсОШ	сентябрь - октябрь	директор, заместитель директора по УВР
2.2.	Контроль за соблюдением режима информационной безопасности школьного и муниципального этапов ВсОШ	сентябрь - декабрь	директор, заместитель директора по УВР
2.3	Контроль за мерами устранения недостатков в проведении школьного этапа ВсОШ	сентябрь - декабрь	директор, заместитель директора по УВР
2.4	Контроль за выполнением Дорожной карты по проведению и участию во ВсОШ	в течение года	директор, заместитель директора по УВР
2.5	Отчет по выполнению Дорожной карты по проведению и участию во ВсОШ	май	заместитель директора по УВР
2.6	Контроль за разработкой РП, КТП учебных предметов, элективных курсов, факультативов с учетом участия во ВсОШ	сентябрь - октябрь	директор, заместитель директора по УВР
2.7	Контроль за объективностью проведения школьных олимпиад	сентябрь - октябрь	директор, заместитель директора по УВР
2.8	Контроль за готовностью к участию в олимпиадном движении обучающихся 3-4 классов	сентябрь, апрель	директор, заместитель директора по УВР
2.9	Сопоставительный анализ результатов участия во ВсОШ учащихся ОУ и других ОУ МО, на протяжении нескольких лет	февраль	директор, заместитель директора по УВР
2.10	Собеседование с учителями ОУ, показавшими низкие результаты участия в муниципальном этапе ВсОШ.	декабрь	директор, заместитель директора по УВР
2.11	Рассмотрение итогов ВсОШ на совещании при директоре, ШМО и др.	январь	директор, заместитель директора по УВР
2.12	Итоговый приказ о результативности участия учащихся ОУ во ВсОШ	январь - март	директор, заместитель директора по УВР
2.13	Контроль за мерами устранения недостатков в результативности участия школьного и муниципального этапов ВсОШ	в течение года	директор, заместитель директора по УВР

