Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Крымская школа-гимназия» Сакского района Республики Крым (МБОУ «Крымская школа-гимназия»)

ПРИКАЗ

_____ № _____

с. Крымское

Об организации питания в МБОУ «Крымская школа-гимназия»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,приложением №12 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02 июня 2026 года №18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4 4282-26, на основании постановления администрации Сакского района Республики Крым от 31.08.2023 г. № 468 «О внесении изменений в постановлениеадминистрации Сакского района Республики Крым от 11.06.2016 г. №1 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных и общеобразовательных организаций Сакского района»,с целью организации процесса питания обучающихся МБОУ «Крымская школа-гимназия» в школьной столовой, обеспечения обучающихся начального общего образованияи детей льготных категорий бесплатным питанием в пределах средств, предусмотренных бюджетом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2026/2027 учебном году для обучающихся 1–11-х классов горячее двухразовое питание (завтрак и обед) в соответствии с двухнедельным меню; дополнительное буфетное питание в соответствии с прейскурантом цен.

2. Установить следующий Режим питания в школьной столовой:

Время	**Классы**
8-00 – 15-00	1-е -11 –е классы буфет

	Время	**Классы**
Завтрак	8-35-8-55	1-е,2-е классы
Завтрак	9-35- 9-55	3-е классы, 4-е классы
Завтрак	10-35 – 10-55	5-11-е классы (льготная категория)
обед	11-35 – 11-55	1-4 классы (льготная категория)
обед	12-35 – 12-55	5-11 классы (льготная категория)

3. Назначить ответственных за выполнение графика:

– Духовник О.Г., организующего питание учащихся в МБОУ «Крымская школа-гимназия»,

– Евтушок Н.В., заместителя директора по АХЧ, ответственную за организацию питания,

– классных руководителей 1-11 классов,

– дежурного сотрудника согласно графика:

	Понедельник	**Вторник**	**Среда**	**Четверг**	**Пятница**
Дежурный учитель 1-4 классы	Войтюк О.В. Абжалилова Э.Э.	Крутась Л.Н. Майструк Н.В.	Собянина Л.В. Тищенко Л.А.	Алиева Л.Р. Лапина Е.А.	Лапина Е.А. Раковская Л. А.
Дежурный учитель 5-11классы	Рудакова Л.И. Мельник С.Е.	Толмачева С.В. Савина Т.Н.	Пихидчук Ю.В. Фефелова Л.М.	Голубенко Л.И. Ибадуллаева Э.М.	Фазилов С.И. Паладий В.Н.

4. Обеспечить обучающихся 1-4 классов и детей льготной категории 1-11 классов бесплатным горячим питанием в пределах средств, выделенных бюджетом (Приложение 1,2);

5. Обеспечить питанием обучающихся, не относящихся к льготной категории, 5-11 классов – за счет средств родителей.

6. Продолжить работу с проектом «Цифровая среда. Образование» в МБОУ «Крымская школа-гимназия» по оказанию услуг автоматизации оплаты питания и учета, в том числе льготных категорий.

7. Назначить ответственных по проекту «Цифровая среда. Образование»:

7.1. Руководство проекта в целом по школе оставляю за собой;

7.2. Устинову Наталью Юрьевну , заместителя директора по УВР, Билык Наталью Викторовну, секретаря, за актуализацию и достоверное и полное внесение сведений по обучающимся в базу данных;

7.3. Евтушок Наталью Владимировну, заместителя директора по АХЧ:за организацию питания, в том числе учета и контроля льготных категорий обучающихся;

7.4. Усеинову Диляру Наримановну, повара школы-гимназии, за эксплуатацию ноутбука по работе в системе Цифровая среда. Питание.

8. Евтушок Наталье Владимировне, заместителю директора по АХЧ, ответственной за организацию питания:

– обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся горячего питания;

– сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;

– закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

– ежемесячно готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

– использовать в работе отчетность по питанию, а также движению контингента.

9. Класснымруководителям 1–11-х классов:

– проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

– организованно сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока;

– проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

– осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

– довести родителям (законным представителям) информацию о реализации проекта «Цифровая среда. Образование»;

– взять под личный контроль оформление родителями (законными представителями): согласий на обработку персональных данных банковских карт обучающимися, анкет-заявлений по присоединению к Договору на оказание услуг по организации питания;

– формировать ежедневно Заявку на питание с использованием проекта «Цифровая среда. Образование», в случае ошибок инициировать корректировку с Евтушок Н.В., ответственной по питанию в школе-гимназии.

10. Работникам пищеблока:

10.1. строго выполнять правила личной гигиены;

10.2. содержать помещения в должном порядке, обеспечивать безусловное выполнение требований СанПиН, Роспотребнадзора, медицинской сестры школы – гимназии;

10.3. неукоснительно обеспечивать соблюдение технологии приготовления блюд, мойки посуды и кухонного инвентаря;

10.4. регулярно проходить медицинский осмотр;

10.5. соблюдать правила хранения продуктов, хранить в холодильнике суточные пробы всех блюд, которые оставлять в холодильнике в объеме порции полного набора блюд.

11. Евтушок Н.В., заместителю директора по административно-хозяйственной части, обеспечить исправность умывальников, наличие мыла для мытья рук, в холодное время года оборудовать раздевалку для верхней одежды обучающихся школы – гимназии.

12. Евтушок Н.В., ответственной за организацию питания, Усеиновой Д.Н., повару, Бекбаевой Д.Д., медицинской сестре, ежедневно проводить бракераж готовой продукции с отметкой в бракеражном журнале, а также контролировать соответствие приготовленных блюд утвержденному меню – вывеске.

13. Запретить реализацию в столовой сладкой газированной воды, чипсов, сухариков, орешков, конфет и других продуктов, содержащих

ароматизаторы, красители, консерванты и другие добавки, а также жареные в растительном масле кулинарные изделия.

14. Разрешить вход на территорию пищеблока членам специально созданной бракеражной комиссии.

15.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора Н.Ю. Устинова